
Koulujen liikuntasalien, urheilutalojen, Kuopio-hallin, Lippumäen liikuntahallin, Liikunta- ja tapahtumakeskus Luolan, Heinjoen ampumaradan sekä toimintakeskusten liikuntasalien, kuntosalien ja allastilojen vakiovuorojen myöntäminen kaudeksi 2025–2026**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualue päättää kausittain harjoitus- ja tilapäisvuorojen myöntämisestä kaupungin omistamille sisä- ja ulkoliikuntapaikoille. Kauden 2025–2026 harjoitusvuorojen hakemisesta ilmoitettiin Viikko Savossa ja Pitäjäläinen-lehdessä viikolla 6. Vuorot ovat olleet haettavissa 15.2.–15.3.2025.

Päätös

Päätän, että vuorot myönnetään hakemusten perusteella liitteen mukaisesti ajalle 4.8.2025–31.5.2026 (kesävuoroissa 1.6.–31.7.2025). Jos myönnettyä vuoroa ei oteta käyttöön, asiasta on ilmoitettava 31.5.2025 mennessä, sähköpostitse: tilavaraukset@kuopio.fi.

Ajan tasalla olevat vuorot näkyvät Timmi-varauskalenterissa. Käyttäjien tulee tarkastaa omat vuoronsa ja huomioida mahdolliset poikkeamat (esim. tapahtumat, turnaukset, koulujen omat varaukset ja telinevoimistelujaksot).

Tilojen käytössä on noudatettava tilojen käyttöohjeita. Ohjeiden rikkominen johtaa vuokrasuhteen katkeamiseen. Tilojen vuokraaminen kolmannelle osapuolelle on kielletty.

Kouluvuoroille tarvittavat avaimet, kulkulätkät ja ovikoodit luovutetaan liitteen mukaisesti.

Vuoroista peritään Kuopion kaupungin päättämät käyttömaksut, jotka laskutetaan kuukausittain.

Vuoron saaja, jolla on maksamattomia käyttömaksuja, ja joita ei ole maksettu sovitussa aikataulussa, ei ole oikeutettu vuorojen käyttöön muuten kuin maksamalla vuorot ennakoon Kuopion kaupungille. Vuoron saaja, jonka kanssa on sovittu maksusuunnitelma, jota on laiminlyöty, ei saa käyttää vuoroja ennen kuin maksusuunnitelmaa noudatetaan. Toistuva laiminlyönti aiheuttaa myönnettyjen vuorojen

menetykseen.

Koulutiloista voi maksutta perua yksittäisen vakiovuoron 14 vrk ennen kyseistä ajankohtaa ja liikuntapaikoista 7 vrk ennen kyseistä ajankohtaa. Myöhemmin perutut vuorot laskutetaan.

Myönnetyn harjoitusvuoron syrjäyttää aina samalle ajalle myönnetty tilapäisvuoro, kuten tapahtumat, turnaukset ja sarjapelit. Tapahtuman järjestäjän tulee itse huolehtia tapahtumakohtaisista pelastussuunnitelmista ja muista tarvittavista luvista.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 1.10.2024 § 52 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 11.

Antti Riekkinen
liikuntapalveluesihenkilö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Antti Riekkinen, puh. +358 44 718 2495
Ella Vanhanen, puh. 017 182 550
Tarja Härmä, puh. 017 182 550
Hanne-Mari Leskinen, puh. 017 182 550
Ismo Huotari, puh. +358 44 718 2444
Ilja Venäläinen, puh. +358 44 718 2500
Anniina Haataja, puh. +358 44 718 2518

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Vakiovuoropäätökset 2.6.2025-31.5.2026
AVAIMET 25-26
Koulutilaohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 7.5.2025

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

liikuntapalveluesihenkilö

06.05.2025

Asianro 3708/10.03.02.02/2025
Vuokraus- ja varausasiat
§ 2/2025

Tiedoksi

Mestar Kuopio Oy
Anniina Haataja
Seppo Happonen
Tarja Härmä
Ismo Huotari
Hanne-Mari Leskinen
Antti Riekkinen
Ella Vanhanen
Ilja Venäläinen
Seurat, järjestöt, yhdistykset ja yksityishenkilöt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 7.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

liikuntapalveluesihenkilö

06.05.2025

Asianro 3708/10.03.02.02/2025
Vuokraus- ja varausasiat
§ 2/2025

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.