
Tutkimuslupapäätös / Esihenkilötyön vaikutus henkilöstön työhyvinvointiin varhaiskasvatuksessa**Selostus ja perustelu**

Savonia ammattikorkeakoulun opiskelija Salla Ahlholm hakee lupaa ammatilliseen opinnäytetyöhön ” Esihenkilötyön vaikutus henkilöstön työhyvinvointiin varhaiskasvatuksessa”.

Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää varhaiskasvatuksen työntekijöiden kokemuksia esihenkilötyön vaikutuksesta heidän työhyvinvointiinsa. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa siitä, millä tavoin työntekijät kuvaavat esihenkilötyötä, joka vaikuttaa heidän työhyvinvointiinsa positiivisesti ja negatiivisesti.

Tutkimusaineisto kerätään varhaiskasvatuksen opettajilta ja lastenhoitajilta 15-30 min kestävin haastatteluin. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista.

Aineiston suunniteltu keruu-aika on 12.5.2025-19.6.2025 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on 12/2025.

Päätös

Myönnän Salla Ahlholmille luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa on palvelupäällikkö Minna Kari.

Yksi kappale tutkimusta toimitetaan Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueelle varhaiskasvatuspalveluihin.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö §3

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

30.04.2025

Asianro 3530/13.00/2025

Muut asiat

§ 15/2025

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.4.2025

Tiedoksi

Salla Ahlholm

Varhaiskasvatuksen esihenkilöt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 30.4.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.