
Maanomistajan lupa helikopterilennätystä varten kiinteistöllä 297-499-15-2 / Rotorway Oy**Selostus ja perustelu**

Rotorway Oy on hakenut maanomistajan lupaa suorittaa helikopterilennätystä Kuopion kaupungin omistaman kiinteistön 297-499-15-2 alueella Tahkolla. Alue on asemakaavassa osoitettu matkailua palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Kiinteistöllä ei sijaitse rakennuksia ja se on asfalttipinnalla, joten se soveltuu väliaikaiseen helikopterin lennätykseen. Lentäminen tapahtuu aikavälillä 17.4.-21.4.2025 klo. 11-19 välisenä aikana.

Asiaa on käsitelty sisäisesti tonttipalveluissa, eikä luvan myöntämiselle ole estettä. Lupa-alue on noin 630m² ja se on kuvattu alla olevassa kartassa:

**Päätös**

Päätän myöntää Rotorway Oy:lle maanomistajan luvan helikopterilennätystä varten kiinteistöllä 297-499-15-2 seuraavin ehdoin:

1. Lupa-aika 17.-21.4.2025. Lentäminen tapahtuu klo 11-19 välillä.
2. Luvasta peritään 500 euroa + alv 25,5% korvausta maa-alueen käytöstä, sekä lupakäsittelymaksu 62 euroa.
3. Luvansaaja hankkii suostumuksen eteläpuolella olevalta naapurikiinteistöltä 297-499-15-443
4. Luvansaaja on velvollinen hankkimaan toimintaansa varten tarvittavat viranomaisluvut ja noudattamaan niiden ehtoja.

-
5. Luvansaaja vastaa kaikista toimintaansa liittyvistä turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa muille.
 6. Luvansaaja vastaa siitä, ettei alueelle ja sen maaperään pääse haitta-aineita.
 7. Luvansaaja on velvollinen ennallistamaan alueen lupa-ajan päättyessä.
 8. Luvansaaja sopii skeittaustavaroiden tarvittavasta siirtämisestä Tahkon Kyläyhdistys ry:n kanssa.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Mikko Kela
maankäyttöinsinööri II

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Mikko Kela, puh. +358 44 718 5511
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse Rotorway Oy:lle tiedoksi 17.4.2025

Tiedoksi

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.4.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.