
Kaarenhovin päiväkodin siirtäminen Maunolanmäen varhaiskasvatusyksikön johtajan alaisuuteen**Selostus ja perustelu**

Varhaiskasvatuspalveluiden Puistokaupunki - Petonen –alueella on sovittu Kaarenhovin päiväkodin esihenkilövastuun uudelleen järjestelystä. Kaarenhovin päiväkotia (kp 5107) henkilöstöineen on sovittu siirrettäväksi Maunolanmäen varhaiskasvatusyksikön johtajan alaisuuteen 1.8.2025 alkaen. Kaarenhovin päiväkodin kustannuspaikka 5107 säilyy entisellään.

Kaarenhovin varhaiskasvatusyksikön johtajan virka on vapautunut 1.8.2024 ja avoin virka on täytetty määräajaksi 31.7.2025 saakka. Alueelle valmistuu uusi päiväkotia ja alueen päiväkotien väistötilojen juoksutuksessa on tarkasteltu mahdollisuutta yhdistää yksiköitä yhden johtajan alaisuuteen. Kaarenhovin päiväkotia siirtyy väistötiloihin peruskorjauksen tai uuden rakennuksen rakentamisen ajaksi ja yksikkö pienenee kolmeryhmäiseksi.

Maunolanmäen varhaiskasvatusyksikön johtaja Heidi Miettinen on ilmoittanut hyväksyvänsä muutoksen.

Päätös

Siirrän Kaarenhovin päiväkodin henkilöstöineen Maunolanmäen varhaiskasvatusyksikön johtaja Heidi Miettisen alaisuuteen 1.8.2025 alkaen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö §21

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

29.04.2025

Asianro 7840/01.01.03/2024

Henkilöstöasiat

§ 13/2025

Liitteet

kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 29.4.2025

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelu

Minna Kari

Tiina Mikkilä

Heidi Miettinen, Maunolanmäen päiväkoti

Arja Mustonen

Jusa Ruotsalainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 29.4.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.