
Palveluntuottajaksi hyväksyminen, SPR Hätäensiapukurssi 8 t[®], Savon Koulutus Oy

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin työllisyyspalvelu on pyytänyt osallistumaan dynaamiseen pienhankintajärjestelmään, jonka sisällä Kuopion työllisyysalue tekee asiakaskohtaisia tilauksia SPR Hätäensiapukurssille 8 t[®].

SPR Hätäensiapukurssi 8 t[®] on kahdeksan tunnin mittainen ensiapukoulutus, jonka aikana oppii toimimaan hätätilanteessa. Kurssi antaa valmiudet henkeä pelastavaan ensiapuun, eli ne vähimmäistiedot ja -taidot, jotka jokaisella tulisi ehdottomasti olla. SPR Hätäensiapukurssi 8 t[®] on SPR koulutusohjelman mukainen ensiapukurssi.

Savon Koulutus Oy on jättänyt sähköisen hakemuksen HankintaSampoon ko. palvelun palveluntuottajaksi hakeutumiseksi. Savon Koulutus Oy toimii palvelun tuottajana hakemuksen mukaisesti. Savon Koulutus Oy on solminut alihankintasopimuksen Savon koulutuskuntayhtymän kanssa ja Savon ammattiopisto toteuttaa koulutuksen.

Savon Koulutus Oy:n sähköinen hakemus liitteineen on tarkastettu Kuopion kaupungin työllisyyspalvelussa. Hakemuksen mukaan palveluntuottaja täyttää kaikki asetetut soveltuvuusvaatimukset, ja sitoutuu noudattamaan hankinnalle asetettuja ehtoja toiminnassaan.

Päätös

Hyväksyn Savon Koulutus Oy:n palveluntuottajaksi ajalle 28.3.2025 - 31.12.2025

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 1.1.2025 §5

Pirjo Oksanen
työllisyysjohtaja

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

27.03.2025

Asianro 2254/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 29/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Eija Raatikainen, puh. +358 44 718 7603
eija.s.raatikainen(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 28.3.2025

Tiedoksi

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 28.3.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

27.03.2025

Asianro 2254/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 29/2025

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

27.03.2025

Asianro 2254/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 29/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

27.03.2025

Asianro 2254/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset
§ 29/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.