

---

## Tapahtumatukipäätös Kuopio Grande 25.-31.8.2025

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupunginhallituksen hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää mm. tapahtuman järjestämiskuluihin, kohdennettuna erikseen määriteltyihin kehittämiskohteisiin, markkinointiyhteistyöhön sekä uusien tapahtumien mahdollistamiseen alku- ja kehitysrahoituksella. Kuopio250 -juhlavuonna tukea kohdennetaan erityisesti juhlavuoden ohjelmaan hyväksytyihin tapahtumiin ja tuotantoihin

Järjestäjä hakee kaupungilta 15.000 euron tukea tapahtuman järjestelykuluihin.

Kuopio Grande on uusi kesäkauden päätösjuhla Kuopiossa 25.–31.8.2025, joka kokoaa yhteen monipuolisesti tapahtumi ja paikallisia palveluita eri puolilla kaupunkia. Ensimmäistä kertaa järjestettävä yhteistapahtuma yhdistää uusia ja jo olemassa olevia tapahtumia, tavoitteena luoda matkailullisesti merkittävä tapahtumakokonaisuus, joka houkuttelee kävijöitä myös Kuopion ulkopuolelta. Tapahtuman järjestelyissä mukana oleviin toimijoihin kuuluu yli 20 paikallista tapahtuma- ja matkailualan toimijaa. Tapahtumasisältöä koordinoi kumppaneita osallistaen, yhdistäen ja tukien Kuopion Keskus ry:n Tapahtumayhteistyö-hanketiimi. Hanketiimi vastaa Kuopio Granden brändityöstä, markkinointisuunnitelman ja yhteismarkkinoinnin rakentamisesta sekä tapahtumamarkkinoinnin ja viestinnän toteuttamisesta, tapahtuman palautekyselyn toteutuksesta ja jälkimarkkinoinnista kumppaneille ja asiakkaille. Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ry. hakee Kuopio Grande tapahtumaan 15 000 euroa. Hakijan kokonaisbudjetti on 59 000 euroa. Tuki kohdentuu erityisesti tapahtuman markkinointiin ja mediaostoihin, joka kohdistetaan erityisesti isoimpiin lähikaupunkeihin. Matkailijoita tavoitellaan noin 200 km säteellä Kuopiosta. Arvioitu kävijämäärä tapahtumakokonaisuudessa on 20 000 henkeä, joista ulkopaikkakuntalaisten määrä on 3000 henkeä. . Kaupunki voi hyödyntää tapahtumasta otettuja kuvia ja videoita Kuopion alueen vetovoimamarkkinoinnissa ja kasvattaa Kuopion imagoa vetovoimaisena tapahtumakaupunkina.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

27.03.2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 59/2025

---

Palvelukoordinaattori esittää, että Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ry:lle myönnetään 15 000 euron tapahtumatuki Kuopio Grande tapahtuman toteutukseen ja markkinointiin.

Päätös

Hyväksyn palvelukoordinaattorin esityksen.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomais määräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)-sivuilla olevalla lomakkeella. Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun vuoden 2025 aikana, tapahtumatuen maksua ei voi siirtää vuodelle 2026.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö § 6.

Petri Kervola  
vs. markkinointijohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Päivi Vironen, puh. +358 44 718 2065  
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 27.3.2025

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

27.03.2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 59/2025

---

Tiedoksi

Kuopion Kaupunkikeskustan Kehittämisyhdistys ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 27.3.2025.

#### Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

27.03.2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 59/2025

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.