

---

## Puijonsarven koulun oppilaspöytien hankinta

Selostus ja perustelu	<p>Puijonsarven koulun rehtorin esityksestä yläkoulun oppilaille tarvitaan oppilaspöytiä oppilasmäärän kasvaessa. Entisiä kalusteita hyödynnetään ja kunnostetaan ja osa joudutaan tilaamaan uutena. Puijonsarven koulun aiemmat kalusteet ovat Martelalta. Jotta kalusteiden yhteensopivuudesta tulisi etuja, hallinnon suunnittelija pyysi päivitetyn tarjouksen Sansian kilpailuttamalta sopimustoimittajalta, Martela Oyj:ltä. Puijonsarven muutostilan hintatiedustelussa koululle parhaiten soveltuvan ja edullisimman tarjouksen antoi Martela Oyj ja nyt tilattavat uudet pöydät haluttiin olevan samanlaisia, mutta ilman huopalaatikoita. Martelan 6 250,00 €, alv 0 % tarjous sisältää 50 Trivia-oppilaspöytää.</p>
Päätös	<p>Päätän hyväksyä hallinnon suunnittelijan esityksen mukaan Puijonsarven koulun oppilaspöydät hankittavaksi Martela Oyj:ltä. Hankintaan käytetään Kasvun ja oppimisen palvelualueelle myönnettyä koneet ja kalusto -investointimäärärahaa.</p>
Toimivallan peruste	<p>Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäntö 5§</p> <p>Tarja Hosionaho tilahallintapäällikkö KOP</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Sanna Kristiina Soininen</p>
Liitteet	<p>Tarjous Puijonsarven koulu Q1140474_20032025</p>
Tiedoksianto	<p>Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse tiedoksi 28.03.2025</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

28.03.2025

Asianro 2810/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 8/2025

---

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 28.03.2025.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

28.03.2025

Asianro 2810/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 8/2025

---

70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

### Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

28.03.2025

Asianro 2810/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 8/2025

---

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tilahallintapäällikkö KOP

28.03.2025

Asianro 2810/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset  
§ 8/2025

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.