

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ylläpitöpäällikkö ELKO

31.03.2025

Asianro 2789/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 3/2025

Energiamanagerointi / Kuopion Tilapalveluiden rakennusten energiankäytön seuranta ja optimointi

Selostus ja perustelu

Tilapalveluiden kohteiden energiatehokkuuden ja talotekniikan toiminnan parantamiseksi tilataan konsulttityötä energiatehokkuuden seurantaan, ongelmanratkaisuun ja optimointiin. Työhön sisältyy energiatehokkuuden seuranta, kiinteistönhoidon toiminnan ohjaaminen energiatehokkuusasioissa, energia- ja olosuhderaportoinnin kehittäminen, ohjeistukset ja koulutukset, sisäilman olosuhdeasioiden kehittäminen yhdessä tilaajan rakennusterveysasiantuntijoiden kanssa. Toteumaa seurataan tilaajan kanssa seurantalavereissa kuukausittain.

Kustannusarvio konsulttitoista on pyydetty Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani Granlund Oy:tä. Tarjous on saatu sähköpostitse 26.3.2025, arvioitu hinta vuoden 2025 konsulttityölle on 32 000,00 € (alv. 0 %).

Päätös

Päätän, että energiamanagerointipalvelu tilataan Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani Granlund Oy:ltä.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasäntö 1.1.2024, § 14

Petri Hartikainen
ylläpitöpäällikkö ELKO

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Kimmo Karjula, puh. +358 44 718 5132
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ylläpitöpäällikkö ELKO

31.03.2025

Asianro 2789/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 3/2025

Liitteet

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 31.3.2025
Granlund Oy:lle

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 31.3.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännästä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

ylläpitöpäällikkö ELKO

31.03.2025

Asianro 2789/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 3/2025

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.