
Kahden määräaikaisen pysäköinnintarkastajan viran täyttäminen / Kyp pysäköintipalvelut

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen pysäköinninvalvonnassa on ollut haettavana kaksi (2) pysäköinnintarkastajan määräaikaista virkaa kesälle 2025. Haku oli avoinna ajalla 10.-28.2.2025.

Hakuilmoituksessa määriteltiin pysäköinnintarkastajan viran edellyttämät kelpoisuusehdot ja tehtäväkohtainen kuukausipalkka. Hakuilmoituksessa ilmoitettiin kriteerit, jotka katsottiin eduksi virkoja täytettäessä.

Määräaikaan mennessä saapui 23 hakemusta. Haastatteluihin kutsuttiin 5 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa.

Päätös

Kahteen määräaikaiseen pysäköinnintarkastajan virkaan valitaan Lauri Tiainen ja Johanna Laakkonen.

Toimivallan peruste

Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) §3-8
Viranomaisen toiminta julkisuudessa laki (21.5.1999/621) § 24.1, kohta 29
Perustuslaki (731/1999) § 125.2
Viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaohje, kv. 18.6.2007 § 64,
kaupunginjohtajan johtoryhmä 24.8.2009 § 66
Kuopion kaupungin hallintosääntö luku 7 § 47
Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö § 3, § 4

Markku Kolari
kunnossapitopäällikkö KYP

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Maire Raatikainen, puh. +358 44 718 5302
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kunnossapitopäällikkö KYP

21.03.2025

Asianro 2638/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 14/2025

Liitteet	Oikaisuvaatimusohje
Tiedoksi	
Tiedoksi	Henkilöstöpalvelu Asiakas- ja sovellusvastaava Henkilöstö- ja talouspäällikkö Palvelussuhdeasiantuntija Kuopioirekry
Tiedoksi	
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 21.3.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kunnossapitopäällikkö KYP

21.03.2025

Asianro 2638/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 14/2025

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.