
Torin esiintymislavan ja siirrettävien ravintolakonttien suunnittelun hankinta

Selostus ja perustelu

Työn tarkoituksena on Kuopion torin esiintymislavan ja siirrettävien ravintolakonttien suunnittelu. Selvitystyön kustannukset alittavat kansallisen kynnyksarvon 60 000 euroa ja työ tilataan pienhankintana rajoitettua menettelyä hyödyntäen. Suunnittelutyötä varten kartoitettiin markkinoilta sopivia toimittajia, joilla on riittävän laaja-alaista asiantuntijuutta ja suunnitteluosaamista tehtävää varten. Tarjousta ja sen mukaista kattohintaa pyydettiin viideltä valitulta toimijalta.

Esiintymislavan suunnittelun tavoitteena on arkkitehtuuriltaan korkeatasoinen, torin valtakunnallisesti arvokkaaseen kulttuuriympäristöön ja ympärillä oleviin merkkirakennuksiin sopiva ympärivuotinen ja kiinteä esiintymislava.

Siirrettävien ravintolakonttien suunnittelun tavoitteena on laatia yhtenäinen, torin kaupunkikuvaan ja valtakunnallisesti arvokkaaseen kulttuuriympäristöön sopiva ilme ravintolakonteille. Suunnittelutyön tuloksena ravintolatoimintaa tarjoaville toimijoille laaditaan suunnitteluohjeet konttien suunnitteluun ja rakentamiseen sekä kaavapoikkeamista varten tarvittavat suunnitelmat.

Tarjoukset pyydettiin sähköpostitse 26.2.2025. Määräaikaan 16.3.2025 klo 24.00 mennessä tarjouksen toimittivat Arkkitehtitoimisto Opus Oy, Pirinen & Salo, Sarc + Sigge Arkkitehdit Oy ja Studio Puisto Arkkitehdit. Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä määritellyt kriteerit ja kelpoisuusvaatimukset.

Tarjousten vertailussa käytettiin tarjouspyynnössä esitettyjä neljää arviointiperustetta, jotka pisteytettiin kukin 1-3 pisteellä siten, että paras tarjous sai yhden pisteen. Arviointi perustui tarjouksen asiakirjojen mukaisesti neljään osaan:

1. Työsuunnitelma
2. Työn lopputuotteen sisällön kuvaus
3. Työhön osallistuvat asiantuntijat referensseineen ja arvio heidän tuntimääristään
4. Työn hinta

Tarjousten arviointi

Pisteytys suoritettiin tarjouspyynnössä esitetyillä kriteereillä. Arviointiryhmänä toimi tarjouspyynnön mukainen hankkeen ohjausryhmä. Kokonaispisteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Tarjous	1. Työsuunnitelma	2. Lopputuotteen sisällön kuvaus	Arvio kokonaistuntimäärästä	3. Asiantuntijoiden referenssit ja tuntimäärät	Kustannukset	4. Työn hinta	YHT
OPUSOy	1	2	840	1	50 000	1	5
Pirinen & Salo Oy	2	1	820	2	52 900	1,8	6,80
Sarc + Sigge Arkkitehdit Oy	3	2	483	2	57 300	3	10
Studio Puisto Arkkitehdit Oy	2	2	585	2	53 820	2	8

Päätös

Arkkitehtitoimisto Opus Oy:ltä tilataan torin esiintymislavan ja siirrettävien ravintolakonttien suunnittelu kokonaishintaan 50 000€. (alv 0%) Esiintymislavan osuus on 30 000 € ja siirrettävien ravintolakonttien osuus on 20 000€ kokonaishinnasta. Kattohintaa ei saa ylittää eikä lisä- ja muutostöitä hyväksytä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista tilausta. Esiintymislavan suunnittelutyön kustannukset maksetaan kaupunkitekniikan palveluiden investointimäärärahasta ja siirrettävien ravintolakonttien suunnittelu kaupunkisuunnittelupalveluiden konsulttitöiden määrärahasta. Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5

Ismo Heikkinen
kaupungininsinööri

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Sari Riekkinen, puh. +358 44 718 5711
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

2471/2025 Tarjouspyyntö, Kuopion torin esiintymislavan ja siirrettävien ravintolakonttien suunnittelusta

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 25.3.2025

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupungininsinööri

25.03.2025

Asianro. 2471/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset
§ 23/2025

Jakelu

Sarc + Sigge Arkkitehdit Oy
Studio Puisto Architects Ltd
Pirinen Salo Oy
Arkkitehtitoimisto OPUS Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 25.3.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupungininsinööri

25.03.2025

Asianro. 2471/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 23/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupungininsinööri

25.03.2025

Asianro. 2471/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 23/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohjeä voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeä ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjeävaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjeävaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Hankintaohjeä sisältö

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupungininsinööri

25.03.2025

Asianro. 2471/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset
§ 23/2025

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Kaupunkirakennelautakunta