
Ajankäytön hallinnan valmennuksen hankinta Kuopion kaupungin kaupunkitekniikan liikennesuunnittelulle

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin henkilöstöpalvelut on pyytänyt tarjousta ajankäytön hallinnan valmennuksesta kaupunkitekniikan palveluille. Valmennus toteutetaan ensi vaiheessa kunnallistekniikan suunnittelun liikennetiimille ja osallistujia on 8 henkilöä.

Tarjouspyynnössä on pyydetty valmennusta, joka pitää sisällään seuraavia aiheita: ajankäytön hallinnan käytännön menetelmät ja työkalut, yhteistyö muiden tiimien kanssa, töiden priorisointia ja organisointia, töiden aikatauluttamista, viestintä tiimissä, työn jakaminen ja valitseminen sekä oman ajankäytön suunnittelu.

Koulutuskokonaisuudesta saatiin kolme tarjousta. Kaupunkitekniikan palvelulle sopivin sisältökokonaisuus on Filosofian Akatemian tarjous. Valmennus pitää sisällään kyselyn, ajankäytön hallinnan webinaarin ja kaksi työpajaa. Työpajojen aiheet ovat ajankäytön hallinta sekä yhteistyö ja viestintä. Valmennuskokonaisuus pitää sisällään myös loppuraportin, jossa annetaan jatkosuosituksia toiminnan edelleen kehittämiseen.

Päätös

Ajankäytön hallinnan valmennus tilataan Filosofian Akatemia Oy:ltä hintaan 5800 €, alv o. Mahdollisten optioiden käytöstä sovitaan erikseen.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5

Ari Räsänen
suunnittelupäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Hanna Väättäinen, puh. +358 44 718 5318
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

25.03.2025

Asianro 2618/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 54/2025

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 27.3.2025

Tiedoksi

Essive Oy

Trimmi Inspire Oy

Filosofian akatemia Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 27.3.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

25.03.2025

Asianro 2618/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 54/2025

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

25.03.2025

Asianro 2618/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 54/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

25.03.2025

Asianro 2618/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 54/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.