

TARJOUS-  
PYYNTÖ  
1 / 6

19.3.2025

**Tilaja**

Kuopion kaupunki  
Kuopion Tilapalvelut  
suokatu 42  
70111 Kuopio

**Hanke**

SAARIKELLON PÄIVÄKOTI, uudisrakennus

## **Tarjouspyyntö, Kosteudenhallintakoordinaattorin ja puhtaudenhallintakoordinaattorin asiantuntijatehtävät**

Pyydämme Teiltä tarjousta Saarikellon päiväkodin kosteudenhallintakoordinaattorin ja puhtaudenhallintakoordinaattorin asiantuntijatehtävistä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

### **1. Hankkeen yleiskuvaus**

Saarikellon uusi päiväkotit korvaa vuonna 2022 huonokuntoisena puretun päiväkodin. Uusi Saarikellon päiväkotit toteutetaan kuusiryhmäisenä sisältäen myös avoimen päiväkodin tilat. Päiväkodin osoite on Ampujanpolku 1, 70460 Kuopio.

Hankkeen toteutusmuoto on yhteistoiminnallinen kehitysvaiheellinen urakka (KVR), jossa palveluntuottaja vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hankkimisesta ja rakentamisesta. Yhteistoiminnallisen kehitysvaiheellisen urakan (KVR) kehitysvaiheessa palveluntuottaja, yhteistyössä tilaajan ja käyttäjien kanssa, kehittää hanketta ja suunnitelmia tilaajan asettamiin tavoitteisiin ennen siirtymistä toteutusvaiheeseen.

Kehitysvaiheen jälkeen viedään toteutusvaiheeseen siirtyminen kaupunginhallituksen päätettäväksi, mikäli kehitysvaiheelle asetetut tavoitteet on saavutettu.

Kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin hankkeeseen nimeää tilaaja ja koordinaattori on sopimussuhteessa tilaajaan.

Hankkeeseen on valittu palveluntuottajaksi Jalon Rakentajat oy.

Hankkeen laajuus on alustavasti n. 1900 brm<sup>2</sup>. Hankkeen alustavat rakenneratkaisut on kuvattu alustavat rakennejärjestelmät asiakirjassa. Hankkeen laajuus ja rakennejärjestelmät tarkentuvat hankkeen kehitysvaiheessa.

## 2. Hankinnan kohteen kuvaus

Hankinta käsittää Saarikellon päiväkodin, uudisrakennus kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin asiantuntijatehtävät kehitysvaiheessa, toteutusvaiheessa ja käyttöönottovaiheessa tämän tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti.

Kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin tehtävät on kuvattu kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin tehtävät-asiakirjassa.

Kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattorin vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouslomakkeella.

## 3. Hankkeen tilanne ja alustava aikataulu

Hanke on kehitysvaiheessa ja käyttäjätyöpajat ovat käynnistyneet 12.2.2025. Hankkeen aikataulu tarkentuu kehitysvaiheessa.

Hankkeen alustava aikataulu on seuraava, aikataulu tarkentuu kehitysvaiheessa:

- Kehitysvaihe 02/2025–05/2025
  - o käyttäjätyöpajat 22.4.25, 13.8.25, 3.9.25
  - o rakennusluvan jättäminen vko 18, 04/2025
- Toteutusvaihe 05/2025–10/2026
- Uusi päiväkotipiha-alue valmis ja vastaanotettu viimeistään 10/2026
- Päiväkotialoitus toimintansa viimeistään 01/2027

## 4. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöön kuuluva aineisto on lueteltu tarjouspyynnön liitteenä olevassa asiakirjaluetelossa. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla Sokopro 2.0 projektin pankin Sokobid-tarjoustyökalun kautta.

## 5. Tarjous

### 5.1. Tarjouksen valintaperuste

Tilaja valitsee tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista hinnaltaan halvimman. Valitun konsultin kanssa tehdään liitteen Saarikellon päiväkotin Kosteuden- ja puhtaudenhallinta sopimusluonnoksen mukainen sopimus.

### 5.2. Tarjouksen sisältö

Tarjoajan tulee antaa kokonaishintainen tarjous tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatuista kosteudenhallintakoordinaattorin ja puhtaudenhallintakoordinaattorin tehtävistä.

Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki tehtävän suorittamiseen liittyvät kustannukset, sosiaali- ja yleiskustannukset, suunnitteluohjelmien, tietokoneiden käyttökustannukset ja matkakustannukset.

Tarjous tulee laatia tarjouspyynnön liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin. Tarjouksen tulee sisältää kaikki pyydetty tiedot ja dokumentit. Tarjous ei saa sisältää ehtoja. Tilaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset velvollisuudet ja toimittaa tarjouksen liitteenä alle kolme kuukautta vanhat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset.

Tarjoajan tulee vakuuttaa ja pyydettyessä viipymättä esittää tietoja tilaajan pyytämään selvityspyyntöön siitä, että Suomen, Euroopan unionin ja/tai vieraiden valtioiden (kuten USA ja GBR) lainsäädännössä ja/tai YK:n toimielimiensä päätöksellä asettamat Venäjän vastaiset pakotteet, vienti- tai tuontikiellot tai muut pakotteet eivät koske yritystä, sen välittämiä tai välillisiä omistajia tai muuta yritykseen määräysvaltaa käyttävää tahoja, alihankkijoita tai muita edunsaajia.

Tarjoajan tulee nimetä tarjouslomakkeelle yksi henkilö kosteudenhallinta- ja puhtaudenhallintakoordinaattoriksi. Nimettyä henkilöä ei saa vaihtaa hankkeen aikana ilman tilaajan hyväksyntää.

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa:

1. Selvitykset ja todistukset, joista käy ilmi, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset velvollisuudet. Selvitykset ja todistuksien tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat. Tarjoaja voi osoittaa täyttävänsä tilaajavastuulain mukaiset velvollisuudet Luotettava kumppani-raportilla.
2. Todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta.  
Voimassa olevan vastuuvakuutuksen voi osoittaa Luotettava kumppani-raportilla mikäli tieto käy ilmi Luotettava Kumppani -raportista.

### 5.3. Tarjouksen toimittaminen ja määräaika

Tarjous tulee laatia tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeelle. Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteissä pyydyt liitteet.

Tarjous liitteineen tulee toimittaa Sokopro 2.0 projektin pankin Sokobid-tarjoustyökalun kautta viimeistään **27.3.2025 klo 15.00**.

### 5.4. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi (2) kuukautta tarjouksen jättöpäivästä lukien.

## 6. Lisäkysymykset hankinta-asiakirjoista

Hankinnasta on mahdollista esittää tarkentavia lisäkysymyksiä. Lisäkysymykset tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen [jenni.murrosvuo@kuopio.fi](mailto:jenni.murrosvuo@kuopio.fi) viimeistään **24.3.2025 klo 12.00**. Sähköpostin otsikoksi tulee laittaa *Saarikellon päiväkotii, kosteuden- ja puhtauden hallintakoordinaattori*.

Lisäselvitykset ja vastaukset kaikkiin määräajassa esitettyihin kysymyksiin julkaistaan Sokobid-tarjoustyökalun kautta viimeistään **25.3.2024 klo 11.00**. Tilaaja voi lähettää lisätietoja tarjoajille myös aikaisemmin. Muita kuin kirjallisia lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

## 7. Tarjousten käsittely

Tilaajalla on oikeus hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan selvästi liian alhaiset tarjoukset. Tarjous voidaan hylätä myös, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai jos siinä on olennainen virhe tai jos tarjous on saapunut tarjouksen tekijästä johtuvasta syystä tarjousajan päättymisen jälkeen tai tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa. Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjouksen hylkäämistä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

## 8. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorko

Laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneiden työtuntien mukaisesti tarjouslomakkeessa esitetyllä kokonaishinnan muodostamisessa ja laskutuksessa käytettävällä yksikköhinnalla.

Maksuehto on 21 päivää. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

## 9. Sopimusehdot

Noudatetaan Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143), joihin tehdään tässä tarjouspyynnössä ja sen asiakirjoissa mainitut lisäykset ja muutokset.

## 10. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö 19.3.2025
  - 2.1. Kosteudenhallintakoordinaattorin ja puhtaudenhallinta-koordinaattorin tehtävät ja vähimmäisvaatimukset 19.3.2025
  - 2.2. Saarikellon päiväkoti, Toiminnalliset ja tekniset vaatimukset 4.9.2024
  - 2.3. Palveluntuottajan tarjousvaiheen selvitys rakennejärjestelmästä, salainen
  - 2.4. Rakennuttajan turvallisuusasiakirja 4.9.2024
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013, jäljempänä mainittavine muutoksineen
4. Konsultin tarjous
  - 4.1. Tarjouslomake
  - 4.2. Muut tarjouksen liitteet

## 11. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö.

Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

## 12. Sopimuksen solmiminen

Tilaaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimuksen syntymistä, vaan sopimuksen syntyminen edellyttää kirjallisen tilauksen tai sopimuksen tekemistä.

TARJOUS-  
PYYNTÖ  
6 / 6

### 13. Yhteystiedot

Lisätietoja antaa:

Jenni Murrosvuo

044 718 5144

jenni.murrosvuo@kuopio.fi

*Jenni Murrosvuo*

Jenni Murrosvuo

Kuopion Tilapalvelut

**Liitteet**      1. Asiakirjaluettelo pvm. 19.3.2025