

---

## Tapahtumatukipäätös: BarokkiKuopio

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen. Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupunginhallituksen hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti.

Tapahtumatukia voidaan myöntää mm. tapahtuman järjestämiskuluihin, kohdennettuna erikseen määriteltyihin kehittämiskohteisiin, markkinointiyhteistyöhön sekä uusien tapahtumien mahdollistamiseen alku- ja kehitysrahoituksella. Kuopio250 -juhlavuonna tukea kohdennetaan erityisesti juhlavuoden ohjelmaan hyväksytyihin tapahtumiin ja tuotantoihin.

BarokkiKuopion kannatusyhdistys ry järjestää 15.-20.7.2025 klassiseen musiikkiin erikoistuneen BarokkiKuopio kaupunkifestivaalin teemalla juhla / julistus! Tämän vuotisessa tapahtumassa juhlitaan sekä 250-vuotiaasta Kuopion kaupunkia että 21-vuotiaasta BarokkiKuopio-festivaalia. Tapahtuman taiteellinen sisältö on perinteisesti korkealaatuinen ja tapahtuman tilaisuudet helposti saavutettavia eri ikäisille. Noin 80%:sti tapahtuman esityksiin on myös vapaa pääsy. Ulkopaikkakuntalaisten kävijöiden arvioitu määrä tapahtumassa on 200 henkeä ja yöpymisvuorokausien arvioitu määrä 300, mikä tuo myös aluetaloudellista hyötyä alueen yrityksiin. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 106 013,13 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuman järjestämiskuluihin 8000 euroa.

Asiakaspäällikkö esittää, että juhlavuoden tapahtumalle myönnetään hakemuksen mukaan 8000 euron tuki, joka kohdennetaan erityisesti taiteilijoiden palkkioihin ja matka- sekä majoituskustannuksiin.

### Päätös

Hyväksyn asiakaspäällikön esityksen.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomaismääräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

19.03.2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 44/2025

---

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen [www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)-sivuilla olevalla lomakkeella. Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun vuoden 2025 aikana, tapahtumatuen maksua ei voi siirtää vuodelle 2026.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö § 6.

Kirsi Soininen  
markkinointijohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Petri Kervola, puh. +358 44 718 2062  
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto  
Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.3.2025

BarokkiKuopio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 19.3.2025.

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännästä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

19.03.2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 44/2025

---

Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.