

---

## Kuopion Tilapalvelut / Aurinkorinteen koulun läpivientitiivistykset

### Selostus ja perustelu

Aurinkorinteen koulun läpivientien tiivistyskorjaukset v. 2025 tehdään Sutura Oy:n 17.2.2025 laatiman tarkastuspöytäkirjan ja kohdekatselmuksen havaintojen pohjalta.

Kohteessa tehtiin silmämääräinen palokatkojen arviointikierros. Umpinaisten alakattorakenteiden vuoksi tarkastusta ei pystytty kauttaaltaan tekemään.

Tarkastuksen perusteella suuri osa alkuperäisistä rakennusvuoden 2002 palokatkoista ei täytä nykymääräysten vaatimuksia. Yksittäisiä puutteita havaittiin myös palosaumausten toteutuksissa mm. osastoivien seinien ja välipohjien liittymissä. Viittaukset nykyisiin rakennusmääräyksiin tai ohjeisiin eivät tarkoita, että ne olisivat vanhassa rakennuksessa voimassa takautuvasti ja jälkikäteen velvoittavia. Viittaukset määräyksiin ovat ohjeena siihen tasoon, mitä nykyisin pidetään hyvänä rakennustapana ja niiden noudattaminen on siksi yleisesti suositeltavaa pyrittäessä hyvään ja turvalliseen rakennuksen ylläpitoon.

Kustannusarvio rakennustöistä on pyydetty Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani Rakennuspalvelu Saneko Oy:tä. Arvio tiivistyskorjauksille 7 600,00 € (alv. 0 %), saapunut sähköpostitse 13.3.2025.

### Päätös

Päätän, että Aurinkorinteen koulun läpivientien tiivistyskorjaukset tilataan Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani Rakennuspalvelu Saneko Oy:ltä.

### Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2024, § 12

Marko Väätäinen  
rakennuttajapäällikkö ELKO

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö ELKO

21.03.2025

Asianro 2412/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 4/2025

---

Valmistelija

Ari-Pekka Noponen, puh. +358 44 718 5097

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.3.2025

Rakennuspalvelu Saneko Oy:lle

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla

[www.kuopio.fi/maatoksenteko](http://www.kuopio.fi/maatoksenteko) 21.3.2025

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö ELKO

21.03.2025

Asianro 2412/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 4/2025

---

PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.