
Kuopion taidemuseon Maaginen -näyttelyn seinärakenteet

Selostus ja perustelu

Kuopion taidemuseon Maaginen-näyttely on museon oma tulkinta maagisesta realismista. Näyttely on avoinna 16.5.-31.8.2025 museon ensimmäisessä kerroksessa.

Näyttelyarkkitehtuuria varten tarvitaan seinien rakentamista. Seinät rakennetaan 29.4.-6.5.2025.

Määräaikaan mennessä Kuopion taidemuseo sai yhden tarjouksen. Seinärakenteiden tekemisestä pyydettiin tarjous kahdelta Kuopion kaupungin kilpailuttamalta toimijalta. Tarjoukset tuli jättää 5.3.2025 mennessä.

Määräaikaan mennessä Kuopion taidemuseo sai yhden tarjouksen. Näyttelyintendentti Marja Louni esittää, että Rakennusliike Konttinen Oy:n tarjous 8100 euroa (alv 0 %) hyväksytään.

Päätös

Päätän, että Kuopion taidemuseo Maaginen-näyttelyn seinärakenteiden hankinta toteutetaan esityksen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 1.10.2024 § 52 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 5.

Anna Vilkuna
museonjohtaja, taidemuseo

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.03.2025

Asianro 2397/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 2/2025

Marja Louni, puh. +358 44 718 2639
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C Hankintaoikaisuohje
Tarjouspyyntö_Maaginen
Pohjakuva_Maaginen
Tarjous_Konttinen Oy

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.03.2025.

Tiedoksi

Anna Vilkuna
Pertti Renvall
Janne Hentunen
Pekka Vähäkangas
Marja Louni
Carita Korhonen
Tarja Hämäläinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 14.03.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.03.2025

Asianro 2397/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 2/2025

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.03.2025

Asianro 2397/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset
§ 2/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

museonjohtaja, taidemuseo

14.03.2025

Asianro 2397/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset
§ 2/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.