
Sarana tietoallaspalvelun jatkokehitys / Paikkatietojen tuonti Saranaan

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin Azure-pilviympäristöön on toteutettu Sarana-tietoalusta. Tietoalustaa hyödynnetään moninasiin tiedolla johtamisen tarpeisiin, kuten talous- ja henkilöstöraportointiin ja palveluverkkosuunnitteluun. Kehittämistyö tehtiin erillisessä käyttöönottoprojektissa vuosina 2020-2021. Tietoalustan tietosisällön kehittäminen on tarpeen sen kaupunkitasoisen hyödynnettävyyden parantamiseksi.

Kuopion Louhi-paikkatietoalusta on siirtymässä Sitowisen Azure-pilviympäristöön vuoden 2025 aikana, mistä aiheutuu mittava muutostarve paikkatietoaineistojen tiedonsiirtoihin ja tietovarastointiin. Paikkatietoaineistojen välittämiseen Louhi-palveluun on päätetty käyttää olemassaolevaa Sarana-tietoalustaa. Tämän kehitystyön tuloksena myös paikkatietojen hyödynnettävyys kaupunkitasoisesti tiedolla johtamisessa ja suunnittelutyökaluissa paranee merkittävästi.

Istekki Oy:n tarjoaa (03.03.2025) ketterän kehityksen Scrum-tiimiä toteuttamaan paikkatietojen mallintamisen ja tuonnin Sarana-tietoalustalle vuoden 2025 aikana. Projekti toteutetaan arvioidun työmäärän perusteella ja toteutuksen kattohinta on 100 000 euroa. Kehityksessä on tarve myös päivittää Sarana-tietoalustan DPIA ja tietosuojan vaikutustenarvioinnin päivittämisen tukemisen kustannukset ovat arviolta kertatyönä 3 780 euroa. Projektin työt laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti ja laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa.

Kaupunki nimeää edustajansa toimeksiantoon ja tehtävien priorisointi tapahtuu kaupungin edustajien toimesta. Toimeksiannon laskutettavasta kustannuksista 43 946,50 euroa maksetaan Istekin asiakkailleen tarjoamasta toiminnan kehittämiseen tarkoitettusta asiakaskohtaisesta kiihdytysrahasta.

Päätös

Päätän, että Sarana tietoallaspalvelun jatkokehitys työ "Paikkatietojen tuonti Saranaan" hankitaan Istekki Oy:n tarjouksen (03.03.2025) mukaisesti. Toimeksiannon kustannukset ovat arvoltaan enintään 100 000 € (alv 0%) ja Sarana-tietoalustan tietosuojan vaikutustenarvioinnin päivittämisessä tukeminen arviolta 3 780 € (alv 0%). Kustannuksista hyvitetään Istekin asiakkailleen tarjoamasta asiakaskohtaisesta kiihdytysrahasta 43 946,50€ (alv 0%).

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

17.03.2025

Asianro 5889/07.03.02/2024
Hankinta- ym. sopimukset
§ 10/2025

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö 6 §

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelijat
Marko Tarvainen, puh. +358 44 718 2888
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Katja Penttinen, puh. +358 44 718 7000
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Ketterän kehityksen tiimi / Louhen tietojen tuonti Saranaan

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.03.2025

Tiedoksi

Istekki Oy, Timo Pitkänen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.03.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

17.03.2025

Asianro 5889/07.03.02/2024

Hankinta- ym. sopimukset

§ 10/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.