
Nilsin lähikirjaston kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen/Anna Hautaniemi-Salo

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginkirjasto sai täyttöluvan Nilsin lähikirjaston vakinaiseen kirjastovirkailijan tehtävään. Kirjastovirkailija työskentelee Nilsin lähikirjastossa ja tarvittaessa muissa toimipisteissä sekä kehittää työllään koko Kuopion kaupunginkirjaston toimintaa.

Tehtävään kuuluu monikanavainen asiakaspalvelu, digituki, kokoelmanhoito, pedagoginen työ, lukemista edistävä työ sekä yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua edistävä työ.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksina on kirjastoalan ammatillinen tutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto, johon kuuluu tai jonka lisäksi on suoritettu 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Tehtävässä menestyminen edellyttää kirjastoalan kokemusta sekä innostusta kirjallisuuteen ja lukemisen edistämiseen, tietoteknisiä taitoja, omatoimisuutta, hyviä yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja, organisointikykyä ja kykyä toimia muuttuvissa tilanteissa.

Kirjastovirkailijan tehtävä oli haettavana sisäisessä haussa 9.-16.1.2025 ja ulkoisessa haussa 16.-30.1.2025. Haku toteutettiin anonyyminä rekrytointina. Sisäisessä haussa oli yksi hakija. Ulkoisessa haussa hakijoita oli 37. Viisi hakemusasiakirjojen perusteella parhaiten tehtävään soveltuvaa hakijaa haastateltiin. Haastattelut pidettiin 18.-19.2.2025. Haastattelijoina toimivat lähikirjastonjohtaja Lea Salo, asiakas- ja kokoelmapäällikkö Johanna Vuorinne ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella teologian maisteri (ja tieto- ja kirjastopalvelualan ammattitutkinto) Anna Hautaniemi-Salo täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset.

Päätös

Valitsen Kuopion kaupunginkirjaston Nilsin lähikirjaston kirjastovirkailijan tehtävään Anna Hautaniemi-Salon. Työ alkaa 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan viimeistään 14.4.2025. Tehtävän työaika on 36,25 h/viikko. Palkkaus on KVTESin mukaisesti 2408,77 €/kk. Tehtävän hinnoittelu on 02KIR060 TVA-taso1.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäntö §4, ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

11.03.2025

Asianro 2307/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 4/2025

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelijat Lea Salo ja Johanna Vuorinne
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Valmistelija
Anna Puustjärvi, puh. +358 44 718 2508
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.3.2025.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Tuula Rautiainen
Lea Salo
Sari Savolainen
Johanna Vuorinne
Tehtävää hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.3.2025.

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

11.03.2025

Asianro 2307/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 4/2025

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

11.03.2025

Asianro 2307/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 4/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.