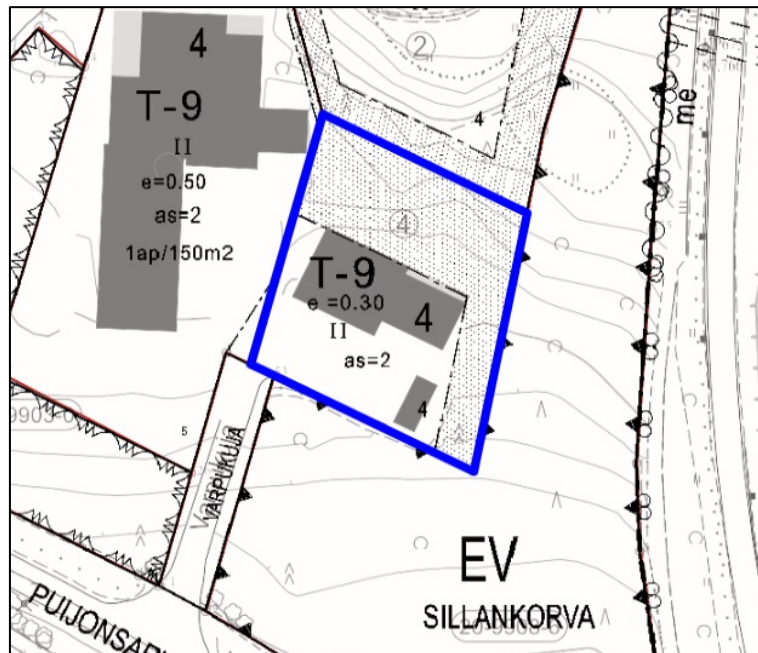
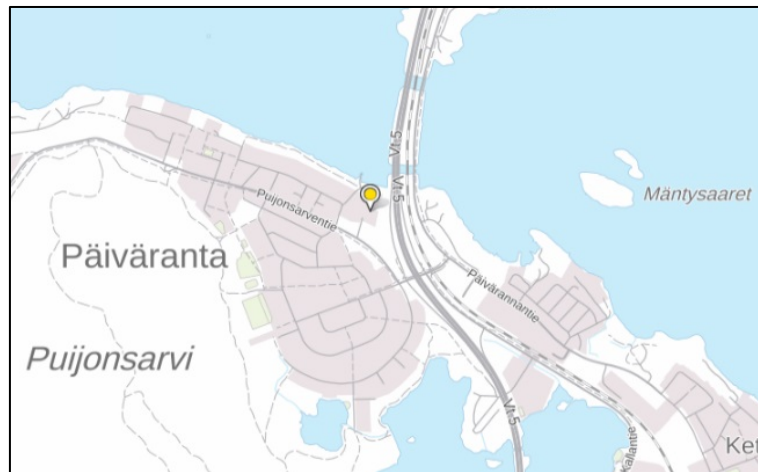


Yritystontin 297-20-4-4 (Varpukuja 2) vuokraaminen

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin vuokraaman yritystontin 297-20-4-4 pitkäaikainen maanvuokrasopimus päättyy 30.9.2026. Vuokralainen on hakenut sopimukselle jatkoa, jotta toiminta tontilla voisi jatkua. Tontilla sijaitsee yritystoiminnassa käytetyt teollisuus- ja varastohallit. Tontin 297-20-4-4 pinta-ala on 3262 m², jolla on rakennusoikeutta 979 k-m². Tontti on asemakaavassa osoitettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T-9).



	<p>Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu tontilla olevan varastohallin julkisivujen saneerauksesta. Julkisivusaneeraus on neuvoteltu aloitettavan vuoden ja saatettava valmiiksi 2 vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien. Samassa yhteydessä vuokralainen tulee siistimään ja järjestelemään tontilla tapahtuvan varastoinnin siten, ettei se rumenna ympäristöä.</p> <p>Kaupungin organisaatiossa on selvitetty, että tontin vuokrausta voidaan jatkaa 31.12.2046 asti. Vuokrauksessa noudatetaan kaupungin voimassa olevaa yritystonttihinnastoa, joka riittävällä tarkkuudella vastaa tontista hankittua arviolausuntoa.</p>
Päätös	<p>Päätän, että yritystontin 297-20-4-4 maanvuokrasopimus uusitaan seuraavin ehdoin:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vuokra-aika on 1.10.2026 - 31.12.2046.2. Vuosivuokra 2200 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2333 (joulukuu 2024).3. Vuokralainen sitoutuu saneeraamaan nykyisen rakennuksen 1004289396 julkisivut. Julkisivusaneeraus on aloitettava vuoden ja saatettava valmiiksi 2 vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien. Samassa yhteydessä vuokralainen siistii ja järjestelee tontilla tapahtuvan varastoinnin siten, ettei se rumenna ympäristöä.4. Muut ehdot ovat tavanomaisia yritystonttien vuokrausehtoja.
Toimivallan peruste	<p>Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §</p> <p>Jarkko Meriläinen tonttipäällikkö</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Anssi Tarkiainen, puh. +358 44 718 5534 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>
Tiedoksianto	<p>Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 14.3.2025.</p>
Nähtävänäolo	<p>Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 14.3.2025.</p>

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännästä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tonttipäällikkö

12.03.2025

Asianro 2233/10.00.02/2025

Vuokraus- ja varausasiat

§ 15/2025

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.