

---

## Datajalostamon datasäätelyselvityksen hankinta

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin tarjoaman Datajalostamo-alustan tarkoituksena on mahdollistaa eri datalähteiden tehokas hyödyntäminen. Datajalostamo-alustan avulla voidaan kerätä, jalostaa, visualisoida sekä jakaa dataa. Alustaa kehitetään yritysten, oppilaitosten, tutkimuslaitosten, hyvinvointipalvelujen ja Kuopion kaupungin käyttöön. Datajalostamo on älykaupungin digitaalista perusinfrastruktuuria, jonka tavoitteena on avata yrityksille uusia liiketoimintamahdollisuuksia datan avulla sekä tarjota tutkimuslaitoksille ja oppilaitoksille mahdollisuuksia käyttää dataa, johon aiemmin on ollut vaikea päästä käsiksi.

Datajalostamo-alusta otettiin käyttöön vuoden 2023 alusta. Alusta on nyt käytössä ja sen toimintaa kehitetään jatkuvasti. Yhtä aikaa toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia ja mm. EU:sta on tullut uutta lainsäädäntöä. Datajalostamon jatkokehityksen kannalta on tarpeellista selvittää operatiiviseen toimintaan ja hallinnointiin liittyviä oikeudellisia reunaehjoja datan saatavuuden ja käytön osalta. Tämä on välttämätöntä, jotta varmistetaan alustan toiminnan yleinen vaatimustenmukaisuus. Tarve selvitykselle on erityisen ajankohtainen, koska alustan toimintoja ja käyttötapauksia suunnitellaan laajennettavaksi, ja samalla laaditaan alustan hallintamalli. KPMG Oy Ab on ollut mukana Datajalostamo-alustan hankintavaiheessa.

Kuopion kaupungin tietohallinto on saanut tarjouksen (27.2.2025) Datajalostamon selvitystyöstä tietoteknisten asiantuntijapalveluiden puitesopimuskumppanilta KPMG Oy Ab:lta (puitesopimusnumero 352657\_9) puitesopimuksessa määriteltyjen tuntihintojen mukaisesti kattohinnaltaan 15 700€ (alv 0%). Laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien perusteella. Selvitystyön kohteena ovat mm. Datajalostamon mahdollinen asema datahallinta-asetuksen (Data Governance Act, DGA) tarkoittamana datan välityspalvelimena, EU:n uusien digi- ja datalainsäädäntöjen vaikutukset Datajalostamon hyödyntämiseen alueen datatalouden kehittymistä mahdollistavana alustana, tekoälyasetuksen vaikutus nykyisten datalähteiden käyttöehtoihin sekä kaupungin mahdollisuus laskuttaa yhteistyökumppaneita tai käyttäjiä kattaakseen omat kulunsa datalähteiden kehittämisestä, datan varastoinnista ja hyödyntämisestä tai kolmannen osapuolen

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

18.03.2025

Asianro 2221/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 9/2025

---

	<p>mahdollisuus laskuttaa datan käyttäjiä Datajalostamo-alustan kautta tarjotusta datasta.</p>
Päätös	<p>Päätän, että Kuopion kaupunki tilaa selvitystyötä Datajalostamoon soveltuvan EU:n datasäätelyn reunaehdoista ja jatkotoimenpidesuosituksista puitesopimuksen tuntihinnoittelun mukaan kattohinnaltaan 15 700€ (alv 0%). Tuntityö ei saa ylittää kattohintaa ilman tilaajalta etukäteen saatua suostumusta. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti. Kustannukset maksetaan tietohallinnon Datajalostamo-alustan kehittämiseen varatuista varoista.</p>
Toimivallan peruste	<p>Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäätö 6 §</p> <p>Jari Torvinen tietohallintojohtaja</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Laura Siippainen, puh. +358 44 718 4637 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>
Liitteet	<p>KPMGn tarjous Kuopion kaupungille EUn datasäätelystä</p>
Tiedoksianto	<p>Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.03.2025</p>
Tiedoksi	<p>KPMG Oy Ab</p>
Nähtävänäolo	<p>Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla <a href="http://www.kuopio.fi/paatoksenteke">www.kuopio.fi/paatoksenteke</a> 18.03.2025.</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

18.03.2025

Asianro 2221/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 9/2025

---

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

18.03.2025

Asianro 2221/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 9/2025

---

70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

### Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

18.03.2025

Asianro 2221/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 9/2025

---

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

18.03.2025

Asianro 2221/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset  
§ 9/2025

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.