
Tahkon keskustan kunnallisteknisen suunnittelun lisätyöt

Selostus ja perustelu

Destia Oy laatii Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön kaupunkitekniikan palveluiden ja Kuopion Vesi Oy:n toimeksiannosta Tahkon keskusta alueen kunnallisteknisiä suunnitelmia. Suunnittelutyö on käynnistynyt kesäkuussa 2023.

Suunnittelutyön aikana on havaittu alkuperäiseen työohjelmaan kuulumattomia tehtäviä, joista kaupunkiympäristön kaupunkitekniikan palvelut on saanut Destia Oy:ltä lisäyötarjouksen.

Lisätyö 5:

- Matkakujan ja Laskukadun suunnitelmien eri versiot, 6 557 €
- Matkakujan tukimuurin suunnittelu. 2 608 €
- Sääskenimentien tukimuruelementin suunnittelu 1 788 €

Destia Oy:n suunnittelun lisätyön enimmäiskustannusarvio (kattohinta) on yhteensä 10 953 € (alv 0 %). Kustannusten hinnoittelussa on käytetty voimassa olevan puitesopimuksen mukaisia tuntihintoja.

Päätös

Destia Oy:ltä tilataan lisätyö 5. Tahkon keskustan kunnallistekniseen suunnitteluun, perustuen voimassa olevaan puitesopimusjärjestelyyn 386786. Lisätöiden kattohinta on 10 953 € (alv 0 %).

Suunnittelun lisätyön kustannukset maksetaan vuoden 2025 kunnallistekniikan investointien määrärahasta.

Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäätö § 5

Jari Eskelinen
rakennuttajapäällikkö KYP

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö KYP

13.03.2025

Asianro 4275/02.08.00/2023
Hankinta- ym. sopimukset
§ 7/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Kati Toikkanen, puh. +358 44 718 5083
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

4275/2023 Tarjous, Tahko 2 vaihe lisätyöt

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.3.2025

Tiedoksi

Destia Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 13.3.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö KYP

13.03.2025

Asianro 4275/02.08.00/2023
Hankinta- ym. sopimukset
§ 7/2025

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö KYP

13.03.2025

Asianro 4275/02.08.00/2023

Hankinta- ym. sopimukset

§ 7/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

rakennuttajapäällikkö KYP

13.03.2025

Asianro 4275/02.08.00/2023
Hankinta- ym. sopimukset
§ 7/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.