

---

## Kirjastoauto Elinan ja Koillis-Savon kirjastoauton huoltosopimus

### Selostus ja perustelu

Kirjastoauto Elinan ja Koillis-Savon kirjastoauton (Volvo) huoltosopimukset on tarkoituksenmukaista tehdä merkkihuollon eli Volvo Finland Ab:n kanssa. Merkkihuolto on paras vaihtoehto, sillä se on saavutettava sekä laajojen aukioloaikojensa että sijaintinsa takia, ja monet varaosat ovat heti tai helposti saatavilla. Merkkihuollolla on myös tarvittava osaaminen ja asiantuntemus kuorma-autoihin ja linja-autoihin. Kirjastoauto on erikoisajoneuvo, jonka huoltaminen vaatii erityisosaamista.

Lähipalvelu- ja aluepäällikkö Heli Muhonen sekä lähikirjastonjohtaja Heidi Laitinen esittävät, että kirjastoauto Elinan ja Koillis-Savon kirjastoauton huoltosopimukset tehdään Volvo Finland Ab:n kanssa liitteenä olevien huoltosopimusten ehtojen mukaisesti. Huoltosopimuksen voimassaoloaika on 36 kk ja kuukausimaksu 320,00 € (molemmat autot). Huoltosopimuksilla on 4 viikon irtisanomisaika.

### Päätös

Päätän, että kirjastoauto Elinan ja Koillis-Savon kirjastoauton huoltosopimukset tehdään Volvo Finland Ab:n kanssa liitteenä olevien huoltosopimusten ehtojen mukaisesti.

### Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäntö § 11.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut  
kirjastotoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelijat  
Heli Muhonen, puh. +358 44 718 2353  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Heidi Laitinen, puh. +358 44 718 8403  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

20.02.2025

Asianro 1866/12.03.02/2025

Muut asiat

§ 3/2025

---

Kuopion kaupunginkirjasto Blue sopimus GGY-414  
Kuopion kaupunginkirjasto Blue sopimus ZNY-653

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 20.2.2025.

Tiedoksi

Janne Hentunen

Carita Korhonen

Raivo Rängen, Kuopio Volvo Truck Center

Kaupunginkirjaston henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 20.2.2025.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

20.02.2025

Asianro 1866/12.03.02/2025

Muut asiat

§ 3/2025

---

PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.