
Valtuustotalon valtuustosalin valaistuksen ohjaamisen parantamisen ja äänentoiston uudistaminen

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin Valtuustotalon valtuustosalin äänentoistossa on ilmennyt vikaa ja valaistuksen ohjaaminen vaatii myös muutoksen käyttäjille toimivammaksi. Lisäksi valtuustosalissa on lehtereillä tarpeettomia jo aiemmin käytöstä poiskytkettyjä kaiuttimia ja putkitelevisioita, jotka tulisi poistaa.

Valtuustosalin kokonaistilannetta laitteistojen osalta on kartoitettu yhdessä hallintopalvelun, tietohallinnon ja Istekki Oy:n toimesta.

Istekki Oy tarjoaa Kuopion kaupungille seuraavaa:

- Asennetaan audio DSP 12x8 Extron DMP 128, jolla saadaan äänien kosketuspaneelin säädöt ja samalla puretaan pois vanha ohjauslaite.
- Asennetaan audio vahvistin Extron XPA U 10041100v 60-1760-12, joka korvaa vanhan hurisevan Plenän ja samalla saadaan äänet myös lehtereille. Myös kaiuttimien valtuustokokousten aikana poistuu.
- Lisäksi asennetaan valtuustosalin valojen ovenpielen ohjaus, jotta tilan valot voidaan kytkeä päälle/pois sisääntulon läheisyydestä. Tarvittavien sähköisen veloitus erikseen.
- Samassa yhteydessä puretaan lehtereiltä tarpeettomat poiskytketyt kaiuttimet ja putkitelevisiot.

Kertahankintana laitteet 2 615,21 € (alv 0 %) ja suunnittelu, toimitus, asennus ja ohjelmointi, 59 tuntia (ei sisällä sähköasennuksia) 4 709,00 (alv 0 %) yhteensä 7 324,21 € (alv 0 %). Lisäksi AV-palvelumaksu 6,65 €/kk (alv 0 %).

Päätös

Päätän hankkia sidosyksikköhankintana Istekki Oy:ltä Kuopion kaupungin Valtuustotalon valtuustosaliin laitteet tarjouksen mukaisesti: kertahankintana laitteet 2 615,21 € (alv 0 %), suunnittelu, toimitus, asennus ja ohjelmointi, 59 tuntia (ei sisällä sähköasennuksia) 4 709,00 (alv 0 %) yhteensä 7 324,21 € (alv 0 %). Lisäksi AV-palvelumaksu 6,65 €/kk (alv 0 %). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1901.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

20.01.2025

Asianro 546/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 4/2025

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 6 §.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Kirsi Roitto, puh. +358 44 718 2122
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.1.2025

Tiedoksi

Istekki Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 20.01.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

20.01.2025

Asianro 546/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 4/2025

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

20.01.2025

Asianro 546/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 4/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

20.01.2025

Asianro 546/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 4/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.