
Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Kulttuurikahvila 60+ -tilaisuudet v. 2025

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kansalaistoiminnan palvelut on hakenut kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta Kulttuurikahvila 60+ -tilaisuuksia varten v.2025. Tilaisuudet ovat 12.2., 12.3., 16.4., 14.5., 10.9., 8.10., 5.11. ja 10.12.2024. Tilaisuuksiin on vapaa pääsy.

Päätös

Kaupungintalon juhlasali myönnetään vuokravapaasti käyttöön. Virastomestarin henkilöstökulut peritään arkisin klo 15.00 alkaen ja viikonloppuisin sekä pyhäpäivisin 1.1.2025 voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä). Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo.

Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien COVID-19 (koronavirus) ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta.

Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, virastomestari.kaupungintalo(at)kuopio.fi tai puh. 044 718 2072.

Toimivallan peruste

Toimivallan peruste Kaupungintalon käytösääntö kohta 5.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

17.01.2025

Asianro 525/10.03.02.02/2025

Vuokraus- ja varausasiat

§ 3/2025

Valmistelija

Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Kuopion kaupungintalon turvainfo

Kaupungintalon juhlasalin vuokrahinnasto 1.1.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.1.2025.

Tiedoksi

Kuopion kaupunki, Kansalaistoiminnan palvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 20.1.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

17.01.2025

Asianro 525/10.03.02.02/2025

Vuokraus- ja varausasiat

§ 3/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.