

---

## Google Workspace for Education -palvelun teknisen pääkäyttäjyyden hankinta palveluna

### Selostus ja perustelu

Google Workspace for Education (GWE) -ympäristö on keskeinen osa Kuopion kaupungin Kasvun ja oppimisen palvelualueen teknistä infrastruktuuria. Järjestelmä vaatii jatkuvaa ylläpitoa, päivitysten ja uusien ominaisuuksien seurantaan sekä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien vaatimusten ajantasaista huomioimista. Näiden osa-alueiden tehokas hallinta edellyttää erityisosaamista ja säännöllistä asiantuntijatyötä, jotta oppilaitosten toiminta pysyy keskeytyksettömänä ja teknologinen ympäristö kehittyy tarpeiden mukaisesti.

Kaupungin tietohallinto on arvioinut nykyisten resurssien ja toimittajien kyvykkyyden vastata tarvittavaan palvelutasoon. Arvioinnissa on todettu, että nykyinen toimintamalli ei täysin vastaa GWE-ympäristön jatkuvan ylläpidon ja asiantuntijatyön tarpeisiin. Järjestelmän tekninen hallinta on kehittynyt yhä vaativammaksi ja vaatii erikoistunutta osaamista. Tällä hetkellä kaupunki on Google-palveluiden suhteen erillisveloituksen piirissä kesäkuun loppuun asti (Istekki). Istekin kanssa on neuvoteltu ja todettu, että Chromebook-työasemapalveluiden keventäminen ja pääkäyttäjäpalvelun keskitetty ylläpito toisi huomattavia säästöjä.

Cloudpoint Oy:n tarjoama tekninen pääkäyttäjäpalvelu on suunniteltu erityisesti vastaamaan näihin haasteisiin. Heidän sertifioidut asiantuntijansa ja pitkä kokemus varmistaa kaupungille, että GWE-ympäristöä hallitaan laadukkaasti ja käyttäjäystävällisesti. Palvelun hankinta on näin ollen perusteltua sekä kaupungin opetustoiminnan sujuvuuden että sen digitaalisen kehityksen näkökulmasta. Cloudpoint Oy:n tarjoama palvelu tulee edullisemmaksi kuin nykyinen toimintatapa.

Palvelun hankinta varmistaa myös GWE-ympäristön teknisen hallinnan ja tietoturvan ajantasaisuuden asiantuntevalla ja kustannustehokkaalla tavalla. Hopea-tason palvelu sisältää muun muassa järjestelmän ylläpidon, tietoturvan seurannan, päätelaitteiden hallinnan sekä kolmansien osapuolten järjestelmien yhteensopivuuden varmistamisen. Cloudpoint Oy:n tarjoamat palvelut tukevat Kuopion

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

opetusjohtaja

16.01.2025

Asianro 514/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 1/2025

---

kaupungin Kasvun ja oppimisen palvelualueen digiopetuksen tavoitteita ja takaavat sujuvan ympäristön sekä teknisen toimivuuden.

Päätös

Päätän hankkia Kasvun ja oppimisen palvelualueen Google Workspace for Education -asiakkuusympäristön teknisen pääkäytäjyyden palveluna Cloudpoint Oy:n tarjouksen ja tietohallinnon valmistelun mukaisesti. Palvelu toteutetaan tarjouksessa kuvatun Hopea-tason mukaisesti. Hankintasopimus on voimassa yhden vuoden ajan tarjouksen mukaisella hinnalla 475 €/kk (alv 0 %), yhteensä 5 700 € (alv 0 %). Kustannukset jyvitetään Kasvun ja oppimisen palvelualueelle käytön mukaan.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäntö 5§

Silja Silvennoinen  
opetusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Sanna Kristiina Soininen

Liitteet

CP tarjous Cloudpointin tukipalveluista Kuopio 5\_2024 (1)

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse tiedoksi 16.1.2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 16.1.2025.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

opetusjohtaja

16.01.2025

Asianro 514/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 1/2025

---

70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## Liite C1 hankintaohje / pienhankinnat

### Hankintaohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaohje).

Hankintaohje voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaohjeaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjevaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaohjevaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

opetusjohtaja

16.01.2025

Asianro 514/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 1/2025

---

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

opetusjohtaja

16.01.2025

Asianro 514/02.08.00/2025  
Hankinta- ym. sopimukset  
§ 1/2025

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.