

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

15.01.2025

Asianro 6465/10.03.02.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 2/2025

---

## Kuopion kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Pohjois-Savon aluetoimiston vuosipäivän juhla 14.2.2025

Selostus ja perustelu

Pohjois-Savon aluetoimisto on hakenut kaupungintalon juhlasalin vuokravapautta aluetoimiston vuosipäivän juhlaa 14.2.2025 varten. Tilaisuus on osallistujille maksuton.

Päätös

Myönnetään juhlasali vuokravapaasti käyttöön.

Järjestäjän on ennen tilaisuutta tehtävä vuokrasopimus tilan käytöstä ja tutustuttava kaupungintalon turvainfoon (liitteenä). Vuokrasopimuksen voi täyttää kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa [www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo](http://www.kuopio.fi/kuopion-kaupungintalo).

Kokoontumislain (22.4.1999/530) 4 luvun 17 §:n mukaan yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Tilaisuuden järjestäjä vastaa viranomaisten antamien COVID-19 (koronavirus) ohjeiden, määräysten ja suositusten noudattamisesta tapahtuman/tilaisuuden osalta.

Järjestelyiden sopimiseksi pyydämme ottamaan yhteyttä kaupungintalon virastomestariin, [virastomestari.kaupungintalo@kuopio.fi](mailto:virastomestari.kaupungintalo@kuopio.fi) tai puh. 044 718 2072.

Toimivallan peruste

Kaupungintalon käyttösääntö kohta 5.

Tero Oinonen  
hallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021  
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

15.01.2025

Asianro 6465/10.03.02.02/2024  
Vuokraus- ja varausasiat  
§ 2/2025

---

Liitteet

Kuopion kaupungintalon turvainfo  
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.1.2025.

Tiedoksi

Pohjois-Savon aluetoimisto, Puolustusvoimat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 15.1.2025.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

15.01.2025

Asianro 6465/10.03.02.02/2024

Vuokraus- ja varausasiat

§ 2/2025

---

kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.