

---

## Keskustan valtuustoryhmän ennakkosuunnitelman hyväksyminen

### 1.1. - 31.5.2025

Selostus ja perustelu	<p>Kuopion ja Juankosken osayhteisvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2016 valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet ja toimintamallin.</p> <p>Päätöksen mukaisesti hallintojohtaja hyväksyy valtuustoryhmän ennakkosuunnitelman arvioituaan, onko toiminta valtuuston tekemän periaatepäätöksen ja kuntalain mukaista.</p> <p>Kuntalain mukaan uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025 ja vuoden 2021 kuntavaaleissa valittujen valtuustojen toimikausi jatkuu toukokuun 2025 loppuun.</p> <p>Valtuustoryhmä on esittänyt tuen käyttämisestä ennakkosuunnitelman ajalle 1.1 - 31.5.2025.</p>
Päätös	<p>Hyväksyn Keskustan valtuustoryhmän 10.12.2024 toimittaman ennakkosuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2025 ja myönnän toimintatukea 6.666,00 euroa hakemuksen mukaisiin käyttötarkoituksiin.</p>
Toimivallan peruste	<p>Kuopion ja Juankosken osayhteisvaltuuston päätös 12.12.2016 § 43 ja vuoden 2025 talousarvio.</p> <p>Tero Oinonen hallintojohtaja</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Tarja Savolainen, Hallintopalvelu, puh. +358 44 718 2033 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>
Liitteet	<p>Valtuustoryhmän tukihakemus ja ennakkosuunnitelma 10.12.2024 Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

17.03.2025

Asianro 8463/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 13/2025

---

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.3.2025.

Tiedoksi

Keskustan valtuustoryhmä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 18.3.2025.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

hallintojohtaja

17.03.2025

Asianro 8463/02.05.01.00/2024

Avustukset

§ 13/2025

---

kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.