

Tarjouslomake, päivätty 29.11.2024 (palautetaan täytettynä liitteineen)

Tarjouspyynnön (päivätty 29.11.2024) ja sen liiteaineiston mukaisesti tarjous koskee Kuopion Tilapalveluiden LVIA-suunnittelun puitejärjestelyä vuosille 2025–2026.

Yleiset ohjeet tarjouslomakkeen täyttämiseksi:

- Tarjoaja täyttää sähköisessä lomakkeessa harmaalla näkyvät alueet. Tarjoajan on annettava pyydetty tiedot tällä tarjouslomakkeella.
- Tarjoaja ei saa muuttaa tarjouslomakkeen sisältöä, ellei sitä ole erikseen sallittu.
- Tarjoaja ei saa liittää tarjoukseensa omia sopimusehtojaan.
- Tarjoaja ei saa toimittaa mitään ylimääräistä materiaalia pyydettyjen liitteiden lisäksi. Erillisiä liitteitä on sallittua toimittaa, mikäli tarjoaja toimittaa tarjouksensa liitteenä luottamuksellisia tietoja (ks. kohta I Liikesalaisuuksien ilmoittaminen).
- **Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä), kaikista ryhmittymän yrityksistä on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.**
- Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous. Tämän lisäksi Hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle sellainen tarjoaja, joka ei täytä kaikkia tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

I TARJOAJAN TIEDOT	
1. Tarjoajayrityksen nimi	
2. Yrityksen osoite	
3. Y-tunnus	
4. Yhteyshenkilön nimi	
5. Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	ja
6. Yrityksen sähköinen yhteystieto, johon päätös voidaan antaa tiedoksi	
7. Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen	Salassa pidettävät liitteet

<p>Mikäli tarjous sisältää luottamuksellisia liike- tai ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä. Kyseiseen liitteeseen on laitettava merkintä ”<i>Luottamuksellinen</i>”.</p> <p><u>Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä pystysarakkeessa.</u></p> <p><u>Tarjoajan on esitettävä kunkin luottamuksellisen tiedon osalta peruste, jonka johdosta Hankintayksikön on käsiteltävä tietoa salassa pidettävänä.</u></p>	<p>(Yritystä pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä ”<i>Luottamuksellinen</i>”).</p>
<p>8. Tarjoaja jättää tarjouksen yksin.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p> <p>Mikäli vastasitte tähän kohtaan ”Kyllä”, kohtiin I 9–10 ei tarvitse vastata, vaan voitte siirtyä osioon II.</p>
<p>9. Tarjoaja jättää tarjouksen yhdessä toisen yrityksen tai toisten yritysten kanssa.</p> <p>Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksen mukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti.</p> <p><i>Tarjoaja liittää tarjoukseensa selvityksen siitä, miltä osin ryhmittymän yritykset tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat.</i></p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p> <p>Nimetkää kaikki ryhmittymään kuuluvat yritykset ja heidän tehtävänsä (lisätkää tarvittaessa rivejä ryhmittymään kuuluvien yritysten ilmoittamiseksi).</p> <p>Yritys 1: tehtävä:</p> <p>Yritys 2: tehtävä:</p> <p>Yritys 3: tehtävä:</p>

	Liite nro:
<p>10. Jos tarjous jätetään kahden tai useamman yrityksen ryhmittymänä, tarjoaja toimittaa kaikista ryhmittymän yrityksistä tämän lomakkeen kohdassa II vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ja todistukset.</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä kaikki edellä kuvatut selvitykset ja todistukset, jotka eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.</i></p>	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X") Liite nro:

II TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET
Ohje:

- Vastatkaa kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin merkitsemällä "x" pystysarakkeen kohtaan "Kyllä", numeroikaa liite tarjouslomakkeen ohjeen mukaisesti sekä liittää tarjouksenne liitteeksi kussakin kohdassa pyydetty liite.
- Valitulta konsultilta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ennen sopimuksen allekirjoittamista
- Jos tarjous jätetään kahden tai useamman yrityksen ryhmittymänä tai tarjoaja käyttää alihankkijaa, kaikista ryhmittymän yrityksistä ja alihankkijoista on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.
- Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten osalta ulkomaisen yrityksen on toimitettava suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.
- Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

VAATIMUKSET
TARJOAJAN VASTAUS

1. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Tarjoajan tulee olla liittynyt vastuugroup.fi-palvelun Luotettava Kumppani-ohjelmaan.

Tarjoaja toimittaa ajantasaisen vastuugroup.fi -palvelun Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.

Mikäli tarjoaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani-ohjelmaan, tulee Tarjoajan täyttää seuraavat vaatimukset:

1. Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Tarjoaja toimittaa selvitykset rekistereihin kuulemisesta tai rekisteröimättömyyden perusteista.

2. Tarjoaja on suorittanut veronsa tai tarjoajalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja toimittaa selvityksen verojen maksamisesta taikka selvityksen verovelasta ja veronsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.

Kyllä (merkitse x)

3. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Liite nro:

Tarjoaja toimittaa todistuksen eläkevakuutusmaksujen maksamisesta taikka selvityksen erääntyneistä eläkevakuutusmaksuista ja maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.

4. Tarjoaja huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta. Tarjoajan on annettava lain 1233/2006 (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, jäljempänä *tilaajavastuulaki*) mukainen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Tarjoaja toimittaa selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

5. Tarjoaja huolehtii työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen, mikäli sillä on lain mukaan tähän velvollisuus.

Tarjoaja toimittaa selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.

6. Tarjoajalla on voimassa oleva työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen.

Tarjoaja toimittaa todistuksen vakuutuksen ottamisesta.

Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä kaikki edellä kuvatut selvitykset ja todistukset, jotka eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

2. Vastuuvakuutus

Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus vähintään 100.000 € vakuutusmäärällä, joka kattaa kaikki hankinnan kohteena olevat palvelut.

Kyllä (merkitse x)

Liite nro:

Tarjoaja liittää tarjoukseensa todistuksen voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta, mikäli vastuuvakuutusta koskevat tiedot eivät selviä Luotettava Kumppani -raportista.

3. LVIA-suunnittelun projektinvetäjä

3.1 Tarjoaja nimeää vastuullisen LVIA-suunnittelun projektinvetäjän. Nimetyt henkilö tulee olla sopiva tehtävään ja täyttää asetetut vaatimukset. Projektinvetäjän tai tämän vastaavan tasoisen varahenkilön tulee olla tavoitettavissa arkipäivisin normaalin työajan puitteissa.

3.1 Kyllä (merkitse x)

(nimetkää vaatimukset täyttävä projektinvetäjä)

3.2 Nimetyllä henkilöllä on ammatillinen pätevyys ja vähimmäiskokemus tarjouspyynnön mukaisista töistä:

3.2 Kyllä (merkitse x)

LVIA-suunnittelun projektinvetäjällä tulee olla vähintään kelpoisuus LVI-suunnittelun vaativaan suunnittelutehtävään. Vaativuusluokkien sisältö ja suunnittelijoiden kelpoisuudet on esitetty Ympäristöministeriön ohjeissa YM1/601/2015 ja YM2/601/2015.

Liite nro:

Lisäksi nimetyt henkilö tulee täyttää TOPTEN-rakennusvalvonnat tulkintaohjeen *MRL 120 f 04 A LVI-suunnittelijan kelpoisuus*

(<https://toptenrava.fi/tulkintakortti/lvi-suunnittelijan-kelpoisuutta-koskeva-tulkintaohje/>) vaativuusluokan Vaativa-mukaiset kelpoisuusvaatimukset.

Vaativuusluokkia täsmennetään erikseen, mikäli uuden rakentamislain myötä tulee muutoksia.

Pätevyys tulee voida tarkistaa tarjouksen liitteenä toimitettavien todistuksien.

<p><i>Tarjouksen liitteeksi tulee liittää nimetyn henkilön ansioluettelo (CV), josta käy ilmi hänen koulutuksensa, jatko- ja täydennyskoulutuksensa sekä kokemuksensa (työkokemus ja referenssit). Referenssihankelistauksesta tulee ilmetä hankkeen nimi, tilaaja, laajuus, vaativuusluokka, toteutusvuodet sekä henkilön rooli hankkeessa.</i></p> <p><i>LVIA-suunnittelun projektinvetäjän varahenkilön ansioluettelo (CV) ei liitetä tarjoukseen, vaan se tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i></p>	
<p>4. Muu henkilöstö</p> <p>Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on osoittaa riittävät henkilöstöresurssit suunnittelupalveluiden tuottamiseen tilaajan kohteissa. Tarjoajan tulee sitoutua siihen, että sillä on myös riittävät varahenkilöresurssit. Tarjoaja nimeää tarjoukseensa vähintään yhden (1) muun henkilön.</p> <p>Muulla suunnittelutehtävien suorittamiseen osallistuvalla henkilöllä tulee olla vähintään pätevyys suunnittelutehtävien vaatimusluokkaan tavanomainen suunnittelutehtävä Ympäristöministeriön ohjeen rakentamisen suunnittelutehtävien vaativuusluokista (YM1/601/2015) sekä Ympäristöministeriön ohjeen suunnittelijoiden kelpoisuudesta (YM2/601/2015) mukaisesti.</p> <p><i>LVIA-suunnittelun muun henkilöstön ansioluetteloita (CV) ei liitetä tarjoukseen, vaan ne tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i></p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p> <p>(nimetkää vaatimukset täyttävä muu henkilö)</p>
<p>5. Vakavaraisuus</p> <p>Tarjoajan on oltava riittävän vakavarainen. Yrityksen taloudellisen kantokyvyn ja maksukyvyn on oltava riittävä hankinnan kokoon nähden.</p> <p>Tarjoajan viimeisimmän päättyneen tilikauden (12 kuukauden) liikevaihdon tulee olla vähintään 100 000 €. Tarjoajat, joiden liikevaihto on <100 000€/tilikausi suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p> <p>Liite nro:</p>

<p>Tarjoajalla tulee olla toimivat tietoliikenneyhteydet ja yleisten tietomallivaatimusten (YTV 2012) mukaisen tietomallin tuottamiseen tarvittavat ohjelmistot ja laitteet. Ehdokkaan täytyy hallita rakennusalan yleinen IFC-tiedostomuoto tiedon siirtämistä ja mallien yhdistämistä varten sekä valmiutta käyttää projektipankkia.</p> <p><i>Tarjoajalla tulee olla riittävät tekniset valmiudet toimeksiannon suorittamiseksi huomioiden em. tietotekniset vaatimukset.</i></p>	
<p>8. Hankintalain mukainen poissulkemisperuste</p> <p>Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain 83 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.</p> <p>Tarjoajaan ei kohdistu pakotteita. Tarjoajaan kohdistuvista pakotteista on kerrottu tarkemmin tarjouspyynnössä.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p>

III HANKINNAN VAATIMUKSIIN SITOUTUMINEN

Ohje:

- Vastatkaa kaikkiin hankinnan kohdetta koskevia vaatimuksia koskeviin kohtiin merkitsemällä "x" pystysarakkeen kohtaan "Kyllä".
- Tarjoukseen ei tule liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.
- Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous.

VAATIMUKSET
TARJOAJAN VASTAUS

<p>1. Hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin sitoutuminen</p> <p>Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin vaatimuksiin ja sitoutuu suorittamaan konsulttityön tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen, konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen (KSE 2013), yleisten laatuvaatimusten (rakentamismääräykset, RYL, RIL, ST ja RT ohjekortit jne.) sekä hyvän rakennustavan mukaisesti.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p>
<p>2. Sopimusmallin ja-ehtojen hyväksyminen</p> <p>2.1 Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 3 olevaan sopimusmalliin ja hyväksyy sen sellaisenaan.</p> <p>2.2 Tarjoaja on tutustunut ja hyväksyy sopimusehdoiksi konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 2013) tarjouspyynnössä ilmoitetuin poikkeuksin.</p> <p><i>Tarjoaja ei ole liittännyt tarjoukseensa omia sopimusehtojaan.</i></p>	<p>2.1 Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p> <p>2.2 Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p>
<p>3. Tarjouksen voimassaolo</p> <p>Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kolmen (3) kuukauden ajan tarjouspyynnössä määrätystä tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p>
<p>4. Alihankkijat</p> <p>Tässä tarjouksessa tai, tullessaan valituksi konsultiksi, sopimuskauden aikana käyttämiensä alihankkijoiden osalta tarjoaja sitoutuu seuraaviin ehtoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan. 	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tarjoaja sitoutuu selvittämään alihankkijoiden osalta ennen alihankintatyötä koskevan sopimuksen tekemistä, että tilaajavastuulain mukaiset veloitteet on täytetty. Tarjoajan ja alihankkijoiden on täytettävä kaikki tilaajavastuulain mukaiset veloitteet koko sopimuksen keston ajan. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä ja alihankkijoiden osalta milloin tahansa sopimuskauden aikana. • Tarjoaja hyväksyy sen, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alihankkija perustellusta syystä. 	
<p>5. Ilmasto- ja resurssiviisaus ja kiertotalous</p> <p>Tarjoaja sitoutuu suunnittelussaan huomioimaan tilaajan resurssiviisaudelle ja kiertotaloudelle asettamat tavoitteet.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)</p>

IV TARJOUSHINNAT

Ohje:

- Tarjoaja täyttää tähän henkilöstönsä tuntihinnat. **Henkilöstö tulee olla sama kuin tarjouslomakkeen kohdassa II 3–4 ja V 1–2.**
- **Vähintään kohtien 1.1 (LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 1) ja 1.3 (Muu henkilö nro 1) hintatiedot tulee täyttää.**
- Henkilön saa nimetä vain yhteen tehtävään.
- Tarjottavien henkilöiden tulee täyttää Hankintayksikön asettamat tarjouslomakkeen kohtien II 3–4 mukaiset kelpoisuusehdot.
- Tarjoaja ilmoittaa kunkin henkilön resurssipanoksen kohdassa resurssipanos:
 - Projektinvetäjien yhteenlaskettu resurssipanos (kokonaisresurssi) tulee olla 100 %
 - Muun henkilöstön yhteenlaskettu resurssipanos (kokonaisresurssi) tulee olla 100 %

- Resurssipanos on tarjoajan arvio henkilön %-osuudesta toimeksiantojen suorituksessa. **Jokaisen nimetyn henkilön resurssipanos tulee kuitenkin olla vähintään 20 %.**
- Tarjousten perusteella syntyneessä sopimuksessa resurssipanosten jakaumaa on ohjeellisesti noudatettava laskutuksessa. Sopimuskautena hankekohtaisia henkilöresursseja tarkastellaan hankkeen vaativuuden mukaan.
- Tarjoushinnat sisältävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut tehtävät ja konsultin vastuut ja sisältävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut suunnittelupalvelujen tuottamiseen liittyvät kulut.
- Tarjoushinnat annetaan ilman arvonlisäveroa.
- Halvin vertailuhinta saa 40 pistettä. Muiden tarjoajien hintapisteet lasketaan suhteessa halvimpaan (halvin hinta / vertailtava hinta x 40).
- Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä koko toimistoaan kattavan SKOL-henkilöstöryhmittelyn mukainen tuntiveloitushinnaston jaoteltuna henkilöittäin. Hinnasto ei vaikuta tarjouksen vertailuun.

1. TUNTIHINNAT

	Yksikköhinta (alv = 0 %)	Resurssipanos (=osuus-% tehtävistä)	Painotettu hinta (yksikköhinta x resurssipanos)
1.1 LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 1	€ / h	%	€ / h
1.2 LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 2	€ / h	%	€ / h
		% projektinvetäjien kokonaisresurssi (oltava 100 %)	€ / h projektinvetäjien painotettu hinta yhteensä

1.3 Muu henkilö nro 1	€ / h	%	€ / h
1.4 Muu henkilö nro 2	€ / h	%	€ / h
1.5 Muu henkilö nro 3	€ / h	%	€ / h
		% muun henkilöstön kokonaisresurssi <i>(oltava 100 %)</i>	€ / h muun henkilöstön painotettu hinta yhteensä
2. VERTAILUHINTA (tarjoaja laskee)			
Vertailuhinta saadaan laskukaavalla:			
<div style="border: 1px solid black; background-color: #c1e1c1; padding: 5px; text-align: center;"> <u>projektinvetäjien painotettu hinta + muun henkilöstön painotettu hinta</u> ? </div>			€ / h
<i>Vertailuhinta vaikuttaa tarjousten vertailuun.</i>			
3. HINNASTO			
Tarjoajan tulee toimittaa koko toimistoa kattava SKOL-henkilöstöryhmitte- lyn mukainen tuntiveloitushinnasto jaoteltuna henkilöittäin.			Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)
<i>Tarjoaja liittää tarjoukseensa koko toimistoa kattavan SKOL-henkilöryhmitte- lyn mukaisen tuntiveloitushinnaston jaoteltuna henkilöittäin.</i>			Liite nro:

Hinnastoa ei vertailla erikseen.

V TARJOUSTEN VERTAILUUN VAIKUTTAVAT TIEDOT

1. LVIA-suunnittelun projektinvetäjien koulutus, kokemus ja erityisosaaminen (Ei saa nimetä samaa henkilöä osion V kohtaan 2)

Ohje:

- Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun.
- Tarjoajan LVIA-suunnittelun projektinvetäjien koulutus, kokemus ja erityisosaaminen on tarjouksen vertailuperuste 25 % painoarvolla.
- Tarjoajan on ilmoitettava henkilöiden osaaminen tällä tarjouslomakkeella. Henkilöiden ansioluettelointa ja todistuksia ei liitetä tarjoukseen, vaan Hankintayksikkö tarkastaa ne ennen sopimuksen syntymistä.
- **Nimetyt henkilöt ovat samat kuin tarjouslomakkeen kohdan IV 1.1–1.2 henkilöt.**
- Maksimi pistemäärä on 40 pistettä. Nimettyjen henkilöiden laatusuhteet kerrotaan tarjoajan kohdassa IV Tarjoushinnat ilmoittaman resurssipanoksen mukaisesti.
- Maksimi vertailupistemäärä on 20 pistettä.
- Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo).

1.1 Nimetty LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 1

1.2 (ilmoita suunnittelijan nimi)

1.1.1 Nimetyn henkilön korkein koulutus (maksimi pistemäärä 2 p)

1. Suunnittelijalla LVI-, rakennus- tai konetekniikan insinööri /- insinööri (AMK)-tutkinto = 1 piste

(merkitse x, mikäli koulutus on tämä)

2. Suunnittelijalla on soveltuvan tekniikan alan ylempi AMK-tutkinto tai diplomi-insinöörin tutkinto = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)
1.1.2 Nimetyt henkilön työkokemus (maksimi pistemäärä 3 p)	
1. Työkokemusta ≥ 10 vuotta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
2. Työkokemusta ≥ 15 vuotta = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
3. Työkokemusta ≥ 20 vuotta = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
1.1.3 Nimetyt henkilön hankinnan kohdetta vastaavat referenssit (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/) 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vastuullisena suunnittelijana. Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 300 m². 	
1. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
2. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
3. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita ≥ 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
1.1.4 Nimetyt henkilön kokemus korjaus- ja muutostöiden suunnittelusta (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Korjaus- ja muutostöiden hankkeiksi katsotaan peruskorjaus-, perusparannus-, pääkäyttötarkoituksen muutos- tai vaativa rakennuksen turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttava korjaushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vastuullisena suunnittelijana. Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 300 m². 	
1. Korjaushankkeita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2. Korjaushankkeita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
3. Korjaushankkeita ≥ 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
1.1.5 Nimetyt henkilön erityinen kokemus (maksimi pistemäärä 9 p)	
1. Kokemus ja osaaminen kustannussuunnittelusta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2. Suunnittelukokemusta poikkeuksellisen vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)

3. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa käytetty Kuvakatu10 tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
4. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa on käytetty RT- ympäristöluokitustyökalua tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
5. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
6. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu keskeisiltä sisäosiltaan = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
7. Suunnittelukokemusta hankkeessa, joka toteutettu vaiheistettuna siten, että ainakin osa rakennuksesta on ollut käytössä = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
8. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jonka toteutusmuoto on ollut projektinjohto- tai yhteistoiminnallinen toteutusmuoto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
9. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa käytetty LastPlanner- tai BigRoom-menetelmää = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
1.2 Nimetty LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 2	1.2 (ilmoita suunnittelijan nimi)
1.2.1 Nimetyn henkilön korkein koulutus (maksimi pistemäärä 2 p)	
1. Suunnittelijalla LVI-, rakennus- tai konetekniikan insinööri /- insinööri (AMK)-tutkinto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)
2. Suunnittelijalla on soveltuvan tekniikan alan ylempi AMK-tutkinto tai diplomi-insinöörin tutkinto = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)
1.2.2 Nimetyn henkilön työkokemus (maksimi pistemäärä 3 p)	
1. Työkokemusta ≥ 10 vuotta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
2. Työkokemusta ≥ 15 vuotta = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
3. Työkokemusta ≥ 20 vuotta = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
1.2.3 Nimetyn henkilön hankinnan kohdetta vastaavat referenssit (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/) 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke. Nimetyn henkilön on tullut toimia hankkeessa vastuullisena suunnittelijana. 	

<ul style="list-style-type: none"> Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 300 m². 	
1. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
2. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
3. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita ≥ 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
1.2.4 Nimetyt henkilön kokemus korjaus- ja muutostöiden suunnittelusta (maksimi pistemäärä 3 p) <ul style="list-style-type: none"> Korjaus- ja muutusrakennushankkeiksi katsotaan peruskorjaus-, perusparannus-, pääkäyttötarkoituksen muutos- tai vaativa rakennuksen turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttava korjaushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vastuullisena suunnittelijana. Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 300 m². 	
1. Korjaushankkeita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2. Korjaushankkeita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
3. Korjaushankkeita ≥ 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
1.2.5 Nimetyt henkilön erityinen kokemus (maksimi pistemäärä 9 p)	
1. Kokemus ja osaaminen kustannussuunnittelusta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2. Suunnittelukokemusta poikkeuksellisen vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
3. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa käytetty Kiviaketiini 10 tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
4. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa on käytetty RT- ympäristöluokitustyökalua tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
5. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
6. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu keskeisiltä sisäosiltaan = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
7. Suunnittelukokemusta hankkeessa, joka toteutettu vaiheistettuna siten, että ainakin osa rakennuksesta on ollut käytössä = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)

8. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jonka toteutusmuoto on ollut projektinjohto- tai yhteistoiminallinen toteutusmuoto = 1 piste		<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)	
9. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa käytetty LastPlanner- tai BigRoom-menetelmää = 1 piste		<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)	
1.3 YHTEENVETO: LVIA-suunnittelun projektinvetäjien koulutus, kokemus ja erityisosaaminen (tarjoaja laskee)			
	Laatupisteet	Resurssipanos (=osuus-% tehtävistä)	Painotetut laatupisteet (yksikköhinta x resurssipanos)
1.1 LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 1	pistettä	%	pistettä
1.2 LVIA-suunnittelun projektinvetäjä nro 2	pistettä	%	pistettä
Kokonaisresurssi (= resurssipanokset yhteensä)		% <i>(oltava 100 %)</i>	
1.4. VERTAILUPISTEET (tarjoaja laskee)			
Vertailupisteet saadaan laskemalla yhteen kohtien 1.1–1.2 painotetut laatupisteet. <i>Vertailupisteet vaikuttavat tarjousten vertailuun.</i>			pistettä
2 Muiden henkilöiden koulutus, kokemus ja erityisosaaminen (Ei saa nimetä samaa henkilöä osion V kohtaan 1)			

Ohje:

- Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun.
- Tarjoajan muun henkilöiden koulutus, kokemus ja erityisosaaminen on tarjouksen vertailuperuste 25 % painoarvolla.
- Tarjoajan on ilmoitettava henkilöiden osaaminen tällä tarjouslomakkeella. Henkilöiden ansioluettelointa ja todistuksia ei liitetä tarjoukseen, vaan Hankintayksikkö tarkastaa ne ennen sopimuksen syntymistä.
- **Nimetyt henkilöt ovat samat kuin tarjouslomakkeen kohdan IV 1.3–1.5 henkilöt.**
- Maksimi pistemäärä on 60 pistettä. Nimettyjen henkilöiden laatupisteet kerrotaan tarjoajan kohdassa IV Tarjoushinnat ilmoittaman resurssipanoksen mukaisesti.
- Maksimi vertailupistemäärä on 20 pistettä.
- Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo).

2.1 Nimetty muu henkilö nro 1

2.1 (ilmoita suunnittelijan nimi)

2.1.1 Nimetyt henkilön korkein koulutus (maksimi pistemäärä 2 p)

1. Suunnittelijalla LVI-, rakennus- tai konetekniikan insinööri /- insinööri (AMK)-tutkinto = 1 piste

 (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)

2. Suunnittelijalla on soveltuvan tekniikan alan ylempi AMK-tutkinto tai diplomi-insinöörin tutkinto = 2 pistettä

 (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)

2.1.2 Nimetyt henkilön työkokemus (maksimi pistemäärä 3 p)

 1. Työkokemusta \geq 5 vuotta = 1 piste

 (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)

 2. Työkokemusta \geq 10 vuotta = 2 pistettä

 (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)

 3. Työkokemusta \geq 15 vuotta = 3 pistettä

 (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)

2.1.3 Nimetyt henkilön hankinnan kohdetta vastaavat referenssit (maksimi pistemäärä 3 p)

- Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (<https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>) 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke.
- Nimetyt henkilöt on tullut toimia hankkeessa vähintään avustavana suunnittelijana.
- Hankkeen laajuus on tullut olla \geq 300 m².

1. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
2. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
3. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita \geq 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
2.1.4 Nimetyt henkilön kokemus korjaus- ja muutostöiden suunnittelusta (maksimi pistemäärä 3 p) <ul style="list-style-type: none"> • Korjaus- ja muutostöiden hankkeiksi katsotaan peruskorjaus-, perusparannus-, pääkäyttötarkoituksen muutos- tai vaativa rakennuksen turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttava korjaushanke. • Nimetyt henkilöt on tullut toimia hankkeessa vähintään avustavana suunnittelijana. • Hankkeen laajuus on tullut olla \geq 300 m². 	
1. Korjaushankkeita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2. Korjaushankkeita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
3. Korjaushankkeita \geq 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2.1.5 Nimetyt henkilön erityinen kokemus (maksimi pistemäärä 9 p)	
1. Suunnittelukokemusta vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2. Suunnittelukokemusta poikkeuksellisen vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
3. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa käytetty Kivi- tai betoni- tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
4. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa on käytetty RT- ympäristöluokitustyökalua tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
5. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa rakennus on ollut suojeltu = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
6. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa rakennus on ollut suojeltu keskeisiltä sisäosiltaan = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
7. Suunnittelukokemusta hankkeesta, joka toteutettu vaiheistettuna siten, että ainakin osa rakennuksesta on ollut käytössä = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)

8. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jonka toteutusmuoto on ollut projektinjohto- tai yhteistoiminallinen toteutusmuoto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
9. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa käytetty LastPlanner- tai BigRoom-menetelmää = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2.2 Nimetty muu henkilö nro 2	2.2 (ilmoita suunnittelijan nimi)
2.2.1 Nimetyt henkilön korkein koulutus (maksimi pistemäärä 2 p)	
1. Suunnittelijalla LVI-, rakennus- tai konetekniikan insinööri /- insinööri (AMK)-tutkinto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)
2. Suunnittelijalla on soveltuvan tekniikan alan ylempi AMK-tutkinto tai diplomi-insinöörin tutkinto = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)
2.2.2 Nimetyt henkilön työkokemus (maksimi pistemäärä 3 p)	
1. Työkokemusta ≥ 5 vuotta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
2. Työkokemusta ≥ 10 vuotta = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
3. Työkokemusta ≥ 15 vuotta = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
2.2.3 Nimetyt henkilön hankinnan kohdetta vastaavat referenssit (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/) 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vähintään avustavana suunnittelijana. Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 300 m². 	
1. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
2. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
3. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita ≥ 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli referenssikohteiden määrä on tämä)
2.2.4 Nimetyt henkilön kokemus korjaus- ja muutostöiden suunnittelusta (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Korjaus- ja muutostöiden hankkeiksi katsotaan peruskorjaus-, perusparannus-, pääkäyttötarkoituksen muutos- tai vaativa rakennuksen turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttava korjaushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vähintään avustavana suunnittelijana. 	

<ul style="list-style-type: none"> Hankkeen laajuus on tullut olla ≥ 300 m². 	
1. Korjaushankkeita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2. Korjaushankkeita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
3. Korjaushankkeita ≥ 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2.2.5 Nimetyn henkilön erityinen kokemus (maksimi pistemäärä 9 p)	
1. Suunnittelukokemusta vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2. Suunnittelukokemusta poikkeuksellisen vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
3. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa käytetty Kivi- vaketju10 tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
4. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa on käytetty RT- ympäristöluokitustyökalua tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
5. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
6. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu keskeisiltä sisäosiltaan = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
7. Suunnittelukokemusta hankkeessa, joka toteutettu vaiheistettuna siten, että ainakin osa rakennuksesta on ollut käytössä = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
8. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jonka toteutus- muoto on ollut projektinjohto- tai yhteistoiminallinen toteutusmuoto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
9. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa käytetty LastPlanner- tai BigRoom-menetelmää = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2.3 Nimetty muu henkilö nro 3	2.3 (ilmoita suunnittelijan nimi)
2.3.1 Nimetyn henkilön korkein koulutus (maksimi pistemäärä 2 p)	
1. Suunnittelijalla LVI-, rakennus- tai konetekniikan insi- nööri /- insinööri (AMK)-tutkinto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)

2. Suunnittelijalla on soveltuvan tekniikan alan ylempi AMK-tutkinto tai diplomi-insinöörin tutkinto = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutus on tämä)
2.3.2 Nimetyt henkilön työkokemus (maksimi pistemäärä 3 p)	
1. Työkokemusta \geq 5 vuotta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
2. Työkokemusta \geq 10 vuotta = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
3. Työkokemusta \geq 15 vuotta = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli työkokemus on tämä)
2.3.3 Nimetyt henkilön hankinnan kohdetta vastaavat referenssit (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Referenssikohteen on oltava rakennusluokituksen (https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/) 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 mukainen talonrakennushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vähintään avustavana suunnittelijana. Hankkeen laajuus on tullut olla \geq 300 m². 	
1. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
3. Vaatimuksen mukaisia referenssikohteita \geq 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2.3.4 Nimetyt henkilön kokemus korjaus- ja muutostöiden suunnittelusta (maksimi pistemäärä 3 p)	
<ul style="list-style-type: none"> Korjaus- ja muutosrakennushankkeiksi katsotaan peruskorjaus-, perusparannus-, pääkäyttötarkoituksen muutos- tai vaativa rakennuksen turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttava korjaushanke. Nimetyt henkilön on tullut toimia hankkeessa vähintään avustavana suunnittelijana. Hankkeen laajuus on tullut olla \geq 300 m² 	
1. Korjaushankkeita 1 – 5 kpl = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2. Korjaushankkeita 6 – 10 kpl = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
3. Korjaushankkeita \geq 11 kpl = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli hankemäärä on tämä)
2.3.5 Nimetyt henkilön erityinen kokemus (maksimi pistemäärä 9 p)	
1. Suunnittelukokemusta vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)
2. Suunnittelukokemusta poikkeuksellisen vaativasta hankkeesta = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)

3. Suunnittelukokemusta hankkeesta, jossa käytetty Kuvakatu10 tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
4. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa on käytetty RT- ympäristöluokitustyökalua tai vastaavaa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
5. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
6. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa rakennus on ollut suojeltu keskeisiltä sisäosiltaan = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
7. Suunnittelukokemusta hankkeessa, joka toteutettu vaiheistettuna siten, että ainakin osa rakennuksesta on ollut käytössä = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
8. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jonka toteutusmuoto on ollut projektinjohto- tai yhteistoiminallinen toteutusmuoto = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
9. Suunnittelukokemusta hankkeessa, jossa käytetty LastPlanner- tai BigRoom-menetelmää = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli kokemus toteutuu)		
2.3 YHTEENVETO: Muun henkilöstön koulutus, kokemus ja erityisosaaminen (tarjoaja laskee)			
	Laatupisteet	Resurssipanos (=osuus-% tehtävistä)	Painotetut laatupisteet (yksikköhinta x resurssipanos)
2.1 Muu henkilö nro 1	pistettä	%	pistettä
2.2 Muu henkilö nro 2	pistettä	%	pistettä
2.3 Muu henkilö nro 3	pistettä	%	pistettä
Kokonaisresurssi (= resurssipanokset yhteensä)		%	

	<i>(oltava 100 %)</i>	
2.4 VERTAILUPISTEET (tarjoaja laskee) Vertailupisteet saadaan laskemalla yhteen kohtien 2.1–2.3 painotetut laatu- pisteet. <i>Vertailupisteet vaikuttavat tarjousten vertailuun.</i>		pistettä
3. Henkilöstön osaamisen sekä ympäristö-, ilmasto- ja kiertotalouden osaamisen kehittäminen Ohje: <ul style="list-style-type: none"> • Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun. • Yrityksen henkilöstön ammatillisen osaamisen sekä ympäristö-, ilmasto- ja kiertotalouden osaamisen kehittäminen on tarjouksen vertailuperuste 5 % painoarvolla • Tarjoaja ilmoittaa suunnittelupalveluja tuottavalle henkilöstölle tarjottavien ammattitaidon ja osaamisen ylläpitoa ja kehittämistä eli laadunhallintaa sekä ympäristö-, ilmasto- ja kiertotalouden osaamista koskevan koulutuksen resursoinnin. Tarjoajalle annetaan vertailussa pisteitä henkilöstölle varattusta osaamisen kehittämisen koulutuksesta, joihin kaikilla tilaajalle suunnittelupalveluja tuottavilla henkilöillä on mahdollisuus osallistua. • Yhden koulutustilaisuuden pituus on kolme tuntia tai enemmän. • Koulutus voi olla joko itse tuotettua tai ulkopuolisilta tahoilta hankittua koulutusta. • Maksimi pistemäärä on 8 pistettä. • Tarjousten vertailussa kohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailuperusteen painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten pisteitä saaneeseen. Tarjoajille annetaan vertailupisteitä vastauksista annettujen pisteiden mukaisessa suhteessa (tarjoajan pisteet/korkein pistemäärä * painoarvo). • Tarjoaja sitoutuu hankintamenettelyn aikana ja ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön niin edellyttäessä toimittamaan tässä annettujen tietojen todentamiseksi tarvittavia asiakirjoja, selvityksiä ja tietoja. • Tarjoaja voi valita kohtien 3.1–3.2 alakohdista 1–5 vain yhden kohdan. 		
3.1 Henkilöstön osaamista kehittävä koulutus (maksimi pistemäärä 4 pistettä)		

1. Henkilöstö ei osallistu yhteenkään osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 0 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
2. Henkilöstö osallistuu 1 kerran osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
3. Henkilöstö osallistuu 2 kertaa osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
4. Henkilöstö osallistuu 3 kertaa osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
5. Henkilöstö osallistuu ≥ 4 kertaa osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 4 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
3.2 Henkilöstön ympäristö-, ilmasto- ja kiertotalouden osaamista kehittävä koulutus (maksimi pistemäärä 4 pistettä)	
1. Henkilöstö ei osallistu yhteenkään osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 0 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
2. Henkilöstö osallistuu 1 kerran osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 1 piste	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
3. Henkilöstö osallistuu 2 kertaa osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 2 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
4. Henkilöstö osallistuu 3 kertaa osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 3 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
5. Henkilöstö osallistuu ≥ 4 kertaa osaamista kehittävään koulutukseen kalenterivuodessa = 4 pistettä	<input type="checkbox"/> (merkitse x, mikäli koulutuksen määrä on tämä)
4 Yrityksen ympäristöasioiden huomioiminen	
<ul style="list-style-type: none"> • Ilmoitetut tiedot vaikuttavat tarjousten vertailuun. • Yrityksen dokumentoitu ympäristöohjelma on tarjouksen vertailuperuste 5 % painoarvolla. • Yrityksen laadun arviointia varten tarjoaja esittää tarjouksen liitteessä ulkopuolisesti todennetun (esim. RALA/ISO 14001 ympäristösertifikaatti) tai itsensä laatiman ympäristöohjelman, joka on kohdassa 4.1 esitetyn sisällön mukainen. Selvitykset voivat olla samassa asiakirjassa, mutta otsikointi on oltava kohdassa 4.1 esitetyn otsikoinnin mukainen. • Maksimi pistemäärä on 6 pistettä. • Ulkopuolisesti todennetusta (RALA/ISO 14001-ympäristösertifikaatti tai vastaava) ympäristöjärjestelmästä saa 6 pistettä. Tarjoajan itse laatiman ympäristöohjelman pisteytys suoritetaan alakohdittain seuraavasti: 	

- 1 piste, kun kuvaus esitetty laajasti alakohtia avaten ja toimintaohjeet kuvaten
- 0,5 pistettä, kun kuvaus on esitetty pääpiirteittäin
- 0 pistettä, kun kuvausta ei ole tai se on esitetty puutteellisesti

4.1 Ympäristöohjelma (maksimi pistemäärä 6 p)

Tarjoajalla on ympäristöohjelma tai ympäristövastuullisuuden hallintajärjestelmä. (maksimi pistemäärä 6 p)

Kyllä (merkitse x)

Tarjoaja liittää tarjoukseensa ulkopuolisesti todennetun (esim. RALA- tai ISO 14001 -ympäristösertifikaatti tai vastaava) tai tarjoajan itsensä laatiman selvityksen ympäristöohjelmastaan, josta käy ilmi vähintään seuraavat asiat:

Liite nro:

1 Strateginen suunnittelu

- Ympäristöasiat on sisällytetty organisaation strategisen suunnittelun prosesseihin.
- Vaatimukset koskevat toimintaympäristön analysointia, sidosryhmien tarpeiden ja odotusten kartoitusta, riskien hallintaa ja mahdollisuuksien tunnistamista.

2 Johtajuus

- Johdon vastuut ja sitoutuminen on roolitettu.
- Johdon vastuulla ovat muun muassa ympäristötavoitteet ja niiden yhdenmukaisuus organisaation strategian kanssa sekä ympäristöjärjestelmän vaikuttavuus.

3 Ympäristönsuojelu

- Organisaatio on parantamaan ympäristönsuojelun tasoaan jatkuvasti.
- Sitoumuksiin voivat sisältyä muun muassa resurssien kestävä käyttö, ilmastonmuutoksen lieventäminen ja luonnon monimuotoisuuden suojeleminen.

4 Elinkaariajattelu

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ympäristövaikutusten hallinnassa on huomioitu tuotteen tai palvelun koko elinkaari.</i> • <i>Tähän sisältyy elinkaaren kaikkien vaiheiden tarkastelu tuotteiden ja palveluiden suunnittelussa ja kehittämisessä.</i> <p>5 <i>Ulkoistetut prosessit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulkoistettuja toimintoja valvotaan tai niihin vaikutetaan sopivin keinoin</i> <p>6 <i>Viestintä</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ympäristöasioita koskevaa viestintää on tehostettu luomalla prosessit sisäiselle ja ulkoiselle viestinnälle.</i> • <i>Informaation luotettavuudesta on varmistuttu.</i> 	
---	--

VI TARJOUKSEN LIITTEET JA LOPPUHUOMIOT	TARJOAJAN VASTAUS
<p>Tarkistakaa, että kaikki kohdat tästä lomakkeesta on täytetty ja että tässä lomakkeessa pyydyt liitteet on palautettu tämän lomakkeen liitteenä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, 2. Todistus vastuuvakuutuksesta (ellei ilmene liitteestä 1), 3. LVIA-suunnittelun projektinvetäjän ansioluettelo (CV), 4. Todistus yrityksen liikevaihdon määrästä (ellei ilmene liitteestä 1), 5. Laatusertifikaatti / kuvaus tarjoajan laadunvarmistus- ja varahenkilöjärjestelmästä, 6. SKOL-henkilöryhmittelyn mukaisen tuntiveloitushinnasto jaoteltuna henkilöittäin sekä 7. Ympäristösertifikaatti / kuvaus tarjoajan ympäristöjärjestelmästä 	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)
Tarjouksen liitteenä on toimitettu vain tarjouslomakkeessa pyydyt liitteet.	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)

Tarjoaja on huomionnut tarjouksen antamisen yhteydessä Hankintayksikölle tehdyt lisäkysymykset ja niihin annetut vastaukset.	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)
Tarjous sähköisesti Sokopro 2.0 projektinpankin Sokobid-tarjoustyökalulla. Tarjous sisältää: 1. tarjouslomakkeen täytettynä sekä siinä edellytetyt liiteasiakirjat 1–7	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)

VII TARJOUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN	
Tarjouksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on siihen laillinen oikeus.	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitse x)
paikka ja päiväys ja	Allekirjoitus Nimenselvennös