

Pyydämme tarjoustanne Kuopion Tilapalveluiden eri kohteiden LVIA-suunnittelusta vuosina 2025–2026 puitejärjestelynä tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Tarjoaja jättää tarjouksensa täyttämällä tarjouslomakkeen, joka on toimitettu tarjouspyynnön liitteenä 1. sekä toimittamalla tarjouslomakkeessa vaaditut liitteet. Tarjouksen liitteenä ei ole sallittua toimittaa mitään muita asiakirjoja.

Hankintayksikkö Kuopion kaupunki
Tilapalvelut
PL 1097
70111 Kuopio

TARJOUSPYYNTÖ: LVIA-SUUNNITTELUN PUITEJÄRJESTELY VUOSILLE 2025–2026 JA OPTIOT VUOSILLE 2027 JA 2028

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Kuopion Tilapalveluiden hallinnassa olevien tilojen LVIA-suunnittelun tehtävät Taloteknisen suunnittelun tehtäväluettelon TATE18 (RT 10-11290) mukaisesti sopimuskaudella. Kuopion kaupunkikonsernin eri toimijat voivat tilata sopimuksen perusteella töitä. Kohteiden pääsuunnittelijan tehtävät kuuluvat arkkitehtisuunnittelijalle, ellei hankekohtaisesti erikseen toisin sovita.

Tilakeskuksen hallinnassa on rakennuksia yhteensä n. 450 kpl, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on n. 648 00 brm². Rakennuskannan volyymissa voi tapahtua muutoksia sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin, vaan palveluita hankitaan Hankintayksikön tarpeen mukaan.

Tämän puitejärjestelyn suunnittelutyöt kohdistuvat pääosin näiden rakennusten korjaushankkeisiin ja ovat pääsääntöisesti olemassa olevien tilojen korjaus-, kunnossapito- ja muutostöitä. Myös uudishankkeet ja laajennukset voivat kuulua puitejärjestelyssä olevien suunnittelijoiden tehtäviin. Tilaajan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn voi kuulua myös muita rakennus- ja kiinteistöomaisuuden hallintaan liittyviä konsulttitehtäviä, kuten tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen selvitysten laadintaa, kustannusarviointia, PTS- ja elinkaarikonsultointia, purkuhankkeiden tehtäviä jne. sopimuskumppanin erityisosaamisen mukaan.

Hankkeet ovat sisällöltään, kooltaan ja kustannuksiltaan hyvin erityyppisiä. Hankekohtaiset tavoitteet ja tehtävät määritellään tarvittaessa kussakin hankkeessa yhdessä tilaajan, suunnittelijan ja mahdollisesti mukana olevan rakennuttajakonsultin toimesta.

Tilaaja voi halutessaan kilpailuttaa uudis- ja peruskorjaushankkeissa suunnittelupalvelut hankekohtaisesti. Näiden ulkopuolelle jäävien hankkeiden suunnittelun Tilaaja ostaa puitejärjestelyssä mukana olevilta toimittajilta. Tilaaja voi myös käyttää tähän puitejärjestelyyn valittuja sopimuskumppaneita tarveselvitys- ja hankesuunnittelutehtäviin.

Tilaaja tai rakennusvalvontaviranomainen voi vaatia hankekohtaisesti korkeampaa pätevyysvaatimusta kuin tämän puitejärjestelyn vähimmäisvaatimukset ovat. Mikäli sopimuskumppanilla ei ole osoittaa hankekohtaisesti vaadittua korkeampaa pätevyyttä vastaavaa henkilöstöä, niin suunnittelutoimisto ei voi osallistua ko. hankkeen kevennettyyn kilpailutukseen tai olla toimittajana hankkeessa puitesopimuksen yksikköhinnoin.

Kaikissa hankkeissa sekä suullinen että kirjallinen kommunikointi tapahtuu suomen kielellä.

Hankinnan kohdetta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä 2-3.

Sopimus suunnittelupalveluiden hankinnasta puitejärjestelynä tullaan tekemään neljän (4) konsultin kanssa, mikäli saatujen tarjouspyynnön mukaisten tarjousten määrän perusteella se on mahdollista.

Puitesopimus ei sisällä määrästovelvoitetta, vaan palveluita tilataan hankintayksikön tarpeen mukaan.

2. Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja päättyy määräaikaisena ilman erillistä irtisanomista 31.12.2026.

Hankintaan sisältyy myös optiot ajalle 1.1.2027–31.12.2027 ja 1.1.2028–31.12.2028. Option käyttöönotto on tilaajan oikeus, ei velvollisuus. Option käyttöönotosta tehdään erillinen sopimus. Ellei optio-oikeutta käytetä, sopimus päättyy.

Sopimuskauden loppuessa kaikki sopimuskaudella aloitetut hankkeet toteutetaan loppuun erikseen sopien.

Tilaja teettää parhaillaan käynnissä olevat ja ennen tämän puitejärjestelyn sopimusten allekirjoitusta aloitettujen hankkeiden suunnittelutyöt nykyisillä sopimuskumppaneilla.

3. Tarjouksen valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus

Sopimus suunnittelupalveluiden hankinnasta puitejärjestelynä tullaan tekemään neljän (4) konsultin kanssa, mikäli saatujen tarjousten määrän perusteella se on mahdollista.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin painoarvoin ja alakriteerein:

1. Hinta 40 %

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeen kohdassa IV pyydyt yksikköhinnat, resurssipanokset ja näiden painotetut tulot, joiden yhteenlasketusta summasta muodostuu vertailuhinta.

Halvin vertailuhinta saa 40 pistettä. Muiden tarjoajien hintapisteet lasketaan suhteessa halvimpaan (halvin hinta / vertailtava hinta x 40).

2. Laatu 60 %

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeen kohdassa V pyydyt tiedot LVIA-suunnitteluun nimeämänsä henkilöstön koulutuksesta, kokemuksesta ja erityisosaamisesta sekä henkilöstön osaamisen ja vastuullisuuden kehittämistä ja ympäristöasioiden huomioimisesta, joiden yhteenlasketusta pisteistä muodostuu vertailupisteet.

Laatua arvioidaan seuraavin kriteerein:

- LVIA-suunnittelun projektinvetäjien koulutus, kokemus ja erityisosaaminen 25 %
- Muun henkilöstön koulutus, kokemus ja erityisosaaminen 25 %
- Henkilöstön osaamisen ja vastuullisuuden kehittäminen 5 %
- Ympäristöasioiden huomioiminen 5 %

Laadun vertailupisteet on kuvattu tarjouslomakkeella, tarjouspyynnön liite 1. Eniten kohdasta pisteitä saanut tarjous saa kohdasta painoarvoa vastaavan määrän vertailupisteitä. Muut tarjoukset suhteutetaan eniten pisteitä saaneeseen (tarjoajan pisteet / korkein pistemäärä * painoarvo).

Enimmäispistemäärä on 100 pistettä. Neljä eniten pisteitä saanutta tarjoajaa valitaan puitesopimuskonsultiksi.

4. Konsultin valintaperusteet sopimuskaudella yksittäisiin hankkeisiin

Suunnittelutyön osalta aikaveloituksella toteutettavissa hankkeissa konsultti valitaan puitejärjestelyssä olevista kumppaneista yksittäisiin hankkeisiin huomioon ottaen työn luonne, laajuus, konsultin erityisosaaminen ja resurssit sekä menestyminen tilaajan aiemmissa hankkeissa.

1.1. Suora konsulttivalinta

Tilaaaja voi antaa halutessaan toimeksiannon suoraan soveltuvimmaksi katsomalleen konsultille puitesopimuksen ehtojen mukaisesta hankinnasta.

Konsultti valinnassa yksittäisiin hankkeisiin otetaan huomioon työn luonne, laajuus, konsultin erityisosaaminen ja resurssit sekä menestyminen tilaajan aiemmissa hankkeissa.

1.2. Kevennetty kilpailutus

Tilaajalla on oikeus aina halutessaan järjestää puitejärjestelyssä olevien kumppaneiden kesken kevennettyjä kilpailutuksia (minikilpailuja). Näissä kilpailutuksissa puitejärjestelyssä olevat sopimuskumppanit ovat tasavertaisia tarjoamaan tarjouspyynnön mukaista kokonaisuutta, toimittajan hankekohtainen valinta tapahtuu kevennetyn kilpailutuksen tarjouspyynnön mukaisin perustein. Puitejärjestelyn ehdot, pois lukien puitesopimuksen yksikköhinnat, ovat minikilpailutetuissa hankkeissa voimassa, mikäli hankekohtaisesti ei muuta sovita.

5. Sopimusehdot

Tässä hankinnassa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyin poikkeuksin.

1.1. Konsultin vastuu

Konsultin vastuu on KSE 2013 mukainen. Konsultilla tulee olla vastuuvakuutus, jonka vähimmäismäärä 100 000 €.

2. Sopimusasiakirjat

Konsulttisopimus LVIA-suunnittelun puitejärjestelystä laaditaan tarjouspyynnön liitteenä 3 olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Puitejärjestelyssä tehdyn tilauksen sopimusasiakirjat koostuvat seuraavista asiakirjoista:

1. Kohdekohtainen tilausvahvistus
2. Kohdekohtaiset tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
3. Kohdekohtainen tarjous liitteineen
4. Puitesopimus liitteineen

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on esitetyn luettelon mukainen.

3. Palkkiot ja korvattavat kustannukset

3.1. Konsulttipalkkio

Palkkiomuoto on aikapalkkio lukuun ottamatta minikilpailutettuja kohteita. Tuntiveloitushinnat (alv 0 %), tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella.

Tuntiveloitushinnat tulee antaa SKOL-henkilöstöryhmittelyn mukaisesti jaoteltuna henkilöittäin ja palkkioihin tulee sisällyttää sosiaali- ja yleiskustannukset, suunnitteluohjelmien ja tietokoneiden käyttökustannukset.

Tuntiveloitushinnat sisältävät kaikki toiminnan aiheuttamat yleis- ja kehityskustannukset.

Tarjoushinnat ovat kiinteät vuoden 2026 loppuun saakka.

Konsultti on velvollinen toimittamaan tehdystä työstä päivittäin eritellyt tuntilistat.

3.2. Matkakustannukset

Matkakustannuksia ei korvata toiminta-alueen (Kuopion kaupunki) sisällä tilaajan vakinaisen toimipisteestä (Suokatu 42, Kuopio) 20 km:n säteellä. Näiltä osin matkakustannukset on sisällytettävä tuntiveloitushintaan.

Edellä mainitun alueen ulkopuolelle suuntautuvien matkojen kustannukset korvataan tilaajan toimipisteestä alkaen valtion matkustusohjeen mukaisesti. Matkaan käytetystä ajasta (= matka-aika + työaika) korvataan enintään kahdeksan työtuntia kultakin matkapäivältä.

Matkat tulee suorittaa kokonaiskustannuksiltaan taloudellisinta matkustustapaa käyttäen.

Matkojen tarpeellisuudesta Tilaaja ja Konsultti sopivat erikseen. Erikoistapauksissa matkakustannuksista tulee ennalta sopia tilaajan edustajan kanssa.

Mikäli toimeksisaajan vakinainen toimipiste on toiminta-alueen ulkopuolella, ei toimipisteen ja toiminta-alueen välisiä matkoja korvata.

3.3. Kopiokulut

Piirustusten ja urakalaskentaan liittyvien asiapapereiden sekä muiden erikseen sovittavien asiapapereiden kopiointi teetetään tilaajan hyväksymällä kopiointilaitoksella tilaajan laskuun.

3.4. Veloitusperusteiden tarkastaminen

Vuodelle 2025–2026 tehtävän sopimuksen yksikköhinnat ovat kiinteät. Optio-neuvotteluiden yhteydessä suoritetaan tarvittaessa KSE 2013 mukaiset veloitusperusteiden tarkistamistoimenpiteet.

4. Suoritusorganisaatio

4.1. Rakennuttajatehtävät

Hankkeiden rakennuttamistehtäviä hoitaa Kuopion Tilapalvelujen rakennuttajatoimiston hankekohtaisesti sovittu projektipäällikkö.

Rakennuttajakonsultin käytöstä sovitaan hankekohtaisesti.

1.1 Suunnittelutehtävät

Suunnittelun organisoitumistapa sovitaan hankekohtaisesti. Eri suunnittelukokonaisuuksien tehtävät kuvataan RT – tehtäväluetteloja soveltaen.

Tarjoajalla tulee olla riittävät tekniset valmiudet, laitteet ja ohjelmistot toimeksiannon suorittamiseksi. Hankkeissa voidaan käyttää mallintavaa suunnittelua. Suunnitelmia tuotetaan 2D/3D -dokumentteina. LVIA-suunnittelussa syntyvät dokumentit ja luovutusasiakirjat laaditaan tilaajan dokumentointiohjeen mukaisesti. Tilaaja toimittaa dokumentointiohjeen suunnittelun lähtötiedoiksi.

1. Hankekohtaiset aikataulut

Kunkin yksittäisen hankkeen / tehtävän aloituksesta ja valmistumisaikataulusta sovitaan erikseen.

Sovittaessa hankekohtaisesta aikataulusta konsultti sitoutuu varaamaan tehtävään riittävät resurssit työn suorittamiseen.

2. Viivästyminen

Yhteisesti sovitusta aikataulusta, suunnittelijan toiminnasta aiheutuneen viivästyksen osalta konsultti on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa KSE 2013 poiketen 300 € (alv. 0 %) kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä.

Viivästyssuurauksista voidaan sopia myös hankekohtaisesti erikseen.

3. Tekijänoikeudet

Tilaaja omistaa suunnitteluprosessin tuottamat asiakirjat ja niiden sisältämän tiedon. KSE 2013 poiketen Tilaajalla on oikeus vapaasti käyttää tätä tietoa omassa liiketoiminnassaan ja siinä tarkoituksessa luovuttaa asiakirja kolmannelle osapuolelle. Konsultti ei kuitenkaan vastaa aineistoista muulle kuin tilaajalle. Konsultti ei myöskään vastaa suunnitteluaineistoon luovutuksen jälkeen tehdyistä muutoksista tai niiden käytämisestä muuhun kuin alkuperäiseen tarkoitukseensa.

4. Henkilöiden turvallisuus selvitykset

Turvatoimenpiteistä johtuen on konsultin annettava tilaajan käyttöön, tilaajan tai tilan vuokralaisen perustellusti niin pyytessä, hankkeissa mukana olevien henkilöiden kaikki henkilötiedot taustojen tarkistamista varten. Taustojen tarkistamista varten on saatava selvitettävän henkilön kirjallinen lupa turvallisuus selvityksen tekemiselle. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä hankkeeseen henkilöä, mikäli hänet on todettu sopimattomaksi turvallisuus selvitysten jälkeen tai mikäli hän ei ole antanut lupaa taustatietojensa tarkistamiseen.

5. Työturvallisuuskortti

Tilaaja edellyttää, että jokaisella suunnittelutyötä tekevällä on voimassa oleva työturvallisuuskortti.

6. Ilmasto- ja resurssiviisaus ja kiertotalous

Kuopion strategian yksi päätavoitteista on olla ilmasto- ja resurssiviisas Kuopio, <https://www.kuopio.fi/asuminen-ja-ymparisto/viksu-kuopio/viksu-kuopio-on-ilmasto-ja-resurssiviisas/>. Viksu Kuopio -ohjelmassa https://www.kuopio.fi/uploads/2024/06/2024_viksu-kuopio-ohjelma_final.pdf, Kuopion kaupunki on sitoutunut:

- olemaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä
- saavuttamaan jätteen kierrätyksen ja kestävän kulutuksen tason vuoteen 2050 mennessä
- olemaan kiertotalouden edelläkävijä

Ilmasto- ja resurssiviisausohjelman tavoitteet ja toimenpiteet on jaoteltu viiteen eri teemakokonaisuuteen, joita ovat:

- Hiilineutraali ilmastoturvallinen kaupunki
- Mutkatonta viisasta liikkumista koko Kuopiossa

- Viksua elämää monimuotoisessa elinympäristössä
- Kiertotaloudella luonnonvarojen kestävää käyttöä ja elinvoimaa
- Puhdasta energiaa ja älykkäitä ratkaisuja.

Kuopio on resurssiviisaiden edelläkävijäkuntien FISU (Finnish Sustainable Communities) -verkoston jäsen. Ilmasto työtä edistetään myös SISU-hankkeessa. Kuopion kaupunki on solminut vuodesta 2009 alkaen TEM:n kanssa energiatehokkuussopimuksen. Ilmasto- ja resurssiviisaustavoitteita edistetään Kuopiossa myös useilla muilla kaupungin ohjelmilla.

Hankinnoissa otetaan huomioon kiertotalous sekä resurssi- ja energiatehokkuus ja ilmastopäästöjen minimointi.

Kiertotalouden tavoitteita toteutetaan edistämällä tehokasta materiaalien kiertoa ja uusiokäyttöä. Hankinnoissa suositaan uusiutuvia ja korjattavia materiaaleja sekä energiatehokkaita ja uusiutuvaa energiaa hyödyntäviä ratkaisuja. Resurssien viisaaseen käyttöön kuuluvat myös resurssien, kuten tilojen yhteiskäyttö ja muuntojoustavuus sekä monikäyttöisyys.

Sopimuskaudella toteutettavissa hankinnoissa otetaan huomioon kaupungin sitoutuminen resurssiviisaus-, kiertotalous- ja ilmastotavoitteisiin. Ympäristötavoitteita täsmennetään hankekohtaisesti.

Suunnittelija sitoutuu suunnittelussaan huomioimaan tilaajan ilmasto- ja resurssiviisaudelle ja kiertotaloudelle asettamat tavoitteet. Tilaaja voi täsmentää tavoitteita hankekohtaisesti

7. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla Sokopro 2.0 projektin pankin Sokobid-tarjoustyökalun kautta. Linkki julkaistaan hankintailmoituksen yhteydessä.

3. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”).

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjous laaditaan suomen kielellä.

Hankintayksiköllä on oikeus hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekevästä.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

4. Alikonsultin käyttö

Tarjoaja voi käyttää alikonsulttia oman suunnittelutoimistonsa tuotantoa täydentämään ja siten käyttää alikonsultin henkilöstöä tarjouksessaan projektin vetäjänä/muuna henkilöstönä. Liikevaihdon suuruutta koskeva vaatimus koskee tarjoavaa yritystä ja alikonsultin liikevaihtoa ei lasketa tähän mukaan.

Tarjouksessa nimetystä alikonsultista tulee toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen liitteenä. Tarjouksessa nimettyä alikonsulttia tulee käyttää tarjouksessa ilmoitetussa suhteessa (osuus tehtävistä %).

1. Ryhmittymänä tarjoaminen

Tarjoajan tulee ilmaista tarjouksessaan selkeästi, mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä.

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankinnan vastuisiin ja velvoitteisiin.

Ryhmittymältä vaaditaan samat tarjoajan soveltuvuusvaatimukset ja dokumentit kuin muiltakin tarjoajilta. Ryhmittymällä edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten vastuiden ja velvoitteiden toteuttamiseen koko urakkasopimuksen ajan. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, ryhmittymän jokaisen jäsenen tulee täyttää Hankintayksikön asettamasta liikevaihtovaatimuksesta $\geq 60\%$.

6. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

7. Tarjousten toimittaminen

Tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköisesti Sokopro 2.0 projektin pankin Sokobid-tarjoustyökalulla viimeistään **20.12.2024 klo 10.00** Suomen aikaa mennessä.

Lomakkeiden sisältöön ei saa tehdä omia lisäyksiä.

Myöhästyneet tarjoukset hylätään. Postitse tai sähköpostilla toimitetut tarjoukset hylätään.

8. Lisäkysymykset hankinta-asiakirjoista

Hankinnasta on mahdollista esittää tarkentavia lisäkysymyksiä. Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti esitettyihin lisäkysymyksiin. Lisäkysymykset tulee toimittaa Sokopro 2.0 projektin pankin Sokobid-tarjoustyökalun kautta. Lisäkysymykset on toimitettava viimeistään **10.12.2024 klo 16.00**. **Huomiona, että Sokobid-tarjoustyökalun kautta esitetyt kysymykset näkyvät kaikille tarjouspyyntöaineiston ladanneille.**

Lisäselvitykset ja vastaukset kaikkiin määräajassa esitettyihin kysymyksiin julkaistaan Sokopro 2.0 projektin pankin Sokobid-tarjoustyökalun kautta viimeistään **13.12.2024 klo 16.00**

Tarjoajan huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjoajalla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä. Puhelintiedusteluja ei voida ottaa vastaan.

9. Tarjousten avaaminen ja käsittely

Tarjoukset avataan välittömästi tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat läsnä hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastetaan seuraavasti:

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain 83 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan. Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.

Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otetaan mukaan tarjousten vertailuun.

10. Pakotteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joihin kohdistuu pakotteita. Pakotteilla tarkoitetaan YK:n turvallisuusneuvoston, Euroopan unionin, Yhdysvaltojen ja Ison-Britannian toimivaltaisten viranomaisten ja tarjoajan taikka sellaisen henkilön tai yhteisön, joka suoraan tai epäsuorasti omistaa tarjoajan tai käyttää siinä määräysvaltaa, kotipaikan toimivaltaisen viranomaisen kulloinkin asettamia rajoittavia toimenpiteitä, mukaan lukien henkilö- ja yhteisöpakotteet, tuonti- ja vientirajoitukset sekä valtiokohtaiset pakotteet.

Tarjoaja vakuuttaa tilaajalle ja sitoutuu, että:

- (i) Tarjoaja ei ole pakotteiden kohteena
- (ii) Henkilö tai yhteisö, joka suoraan tai epäsuorasti omistaa tarjoajan tai käyttää siinä määräysvaltaa, ei ole pakotteiden kohteena
- (iii) Tarjoajan johdon jäsenet tai edustajat eivät ole pakotteiden kohteena
- (iv) Tarjoajan alihankkija tai muu liikekumppani (ml. sen yllä kohdissa (ii) – (iii) tarkoitettut tahot), joka osallistuu urakkasopimuksen mukaisten palvelujen toimittamiseen, ei ole pakotteiden kohteena
- (v) Edellä kohdissa (i) – (iv) mainitut henkilöt tai yhteisöt eivät riko pakotteita tai ole pakotteisiin liittyvän tutkinnan, vaatimuksen tai menettelyn kohteena. Lisäksi toimittaja vakuuttaa ja sitoutuu siihen, että sen urakkasopimuksen mukainen toiminta tai palvelujen toimittaminen tilaajalle ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Tarjoaja ilmoittaa välittömästi tilaajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään em. tahoista. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan pyynnöstä tilaajalle viipymättä tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi tarjoaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tilaajalle, jos urakkasopimukseen liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Mikäli tarjoaja rikkoo pakotteita tai yllä mainittuja vakuutuksia, tilaaja voi milloin tahansa rikkomuksen aikana:

- (i) Päättää tämän urakkasopimuksen ja osapuolten välisen liikesuhteen (ml. kaikki tilaukset) välittömästi ilman irtisanomisaikaa
- (ii) Toistaiseksi pidättäytyä noudattamasta urakkasopimuksen mukaisia velvoitteita. Jos tämän pakotteita koskevan kohdan mukaisia vakuutuksia tai ehtoja on rikottu, tarjoaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot.

11. Sähköinen tiedoksianto ja hankintasopimus

Hankintalain 127 §:n mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun valitusaika ja odotusaika (21 päivää) on kulunut, ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu konsultti ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

12. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

13. Allekirjoitukset

Kuopiossa 29.11.2024

Jenni Murroskiva

Kuopion Tilapalvelut

LIITELUETTELO

1. Tarjouslomake (**palautetaan täytettynä liitteineen**)
2. Taloteknisen suunnittelun tehtäväluettelo TATE18 (RT 10-11290) (asiakirjaa ei liitetä tarjouspyyntöön, saatavilla RT-palvelusta)
3. Sopimusmalli