

---

**Tontin 297-36-82-13 (Metsätähdenkatu 20) maanvuokrasopimuksen purkaminen**

Vuokralaiset Puutyö Metsänheimo Oy

Asia Tontin 297-36-82-13 maanvuokrasopimuksen purkaminen.

Selostus ja perustelu Vuokralainen on kirjallisesti ilmoittanut haluavansa luopua tontista.

Päätös Päätän, että 12.1.2022 allekirjoitettua tonttia 297-36-82-13 koskeva maanvuokrasopimus puretaan päättyväksi 6.11.2024 seuraavin ehdoin:

1. Tontista peritään maanvuokrasopimuksen mukaista maanvuokraa ajalta 1.1.2022 – 6.11.2024.
2. Alkuperäinen allekirjoitettu maanvuokrasopimus on luovutettava kaupungille vapaana kiinnityksistä ja rasituksista.

Tontin vuokraoikeuden kirjauksen purkamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan. Mikäli vuokralainen ei huolehdi vuokraoikeuden kirjauksen purkamisesta, kaupunki hakee vuokraoikeuden kirjauksen purkamista ja perii siitä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.

3. Vuokralainen siistii ja tyhjentää tontin alkuperäiseen kuntoon kustannuksellaan. Mikäli vuokralainen ei huolehdi tontin siistimisestä ja tyhjentämisestä, kaupunki tyhjentää tontin ja perii siitä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.
4. Mikäli tontille on myönnetty rakennuslupa, on vuokralaisen tehtävä perumisilmoitus rakennusvalvontaan.
5. Maanvuokrasopimuksen purkamisesta on maksettava 220 euroa (kiinteistöjohtaja 6.3.2023 § 4).

Tontista 297-36-82-13 maksetusta kiinteistötoimitusmaksusta 1050 euroa vähennetään maanvuokrasopimuksen purkamisesta 220 euroa ja maanvuokraa 399,34 euroa ajalta 1.7.-6.11.2024. Vuokralaiselle palautetaan kiinteistötoimitusmaksua 430,66 euroa sen jälkeen, kun purkusopimus on allekirjoitettu ja sen ehdot ovat täyttyneet.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

maankäyttöinsinööri II

06.11.2024

Asianro 897/10.00.02/2022

Vuokraus- ja varausasiat

§ 199/2024

---

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Mikko Kela  
maankäyttöinsinööri II

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Julia Hyyppä, puh. +358 44 718 5517  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.11.2024.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 7.11.2024.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

maankäyttöinsinööri II

06.11.2024

Asianro 897/10.00.02/2022

Vuokraus- ja varausasiat

§ 199/2024

---

70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.