

---

**Maanomistajan lupa yleisten alueiden käyttöön ja tilapäiseen liikennejärjestelyyn /  
Wanhan Haapaniemen ravintolapäivä ja kirpputori 11.8.2024**

## Selostus ja perustelu

Wanhan Haapaniemen asukasyhdistys ry organisoii Wanhan Haapaniemen ravintolapäivä ja kirpputori - tapahtuman sunnuntaina 11.8.2024 klo 11.00–16.00. Tapahtuma-alueena on Saastamoisenkatu, Presidentinkatu, Miilukatu, Kurukatu, Lehtoniemenkatu sekä Rullakatu (postinumero 70620).

Pop-up-ravintolat sekä kirpputorit sijoitetaan alueen asukkaiden tonteille. Lisäksi toimintaa on Kuopaksen Haapa-nurmikentällä (Saastamoisenkadun varrella), lupa nurmikentän käyttöön on pyydetty Kuopaksen toimitusjohtaja Aki Tairalta sekä Niiralan kulman Tasavallankatu 4 piha-alueella (Saastamoisenkadun puolella), lupa pihan käyttöön on pyydetty Niiralan kulmalta sekä talon asukkailta. Myyntipöytiä on osittain myös katualueen reunoilla.

Wanhan Haapaniemen asukasyhdys ry hakee lupaa käyttää em. katualueita ja Miilupuistoa tapahtuman järjestämiseen ja lisäksi haetaan tilapäisiä liikennejärjestelyjä Saastamoisenkadun ja Rullakadun osittaiseksi sulkemiseksi välillä Tasavallankatu-Haapaniementie.

## Päätös

Päätän, että Wanhan Haapaniemen asukasyhdistys ry saa käyttää Saastamoisenkatua, Presidentinkatua, Miilukatua, Kurukatua, Lehtoniemenkatua ja Rullakatua sekä Miilupuistoa tapahtumansa järjestämiseen.

Lisäksi päätän, että Saastamoisenkadulle ja Rullakadulle, välillä Tasavallankatu-Haapaniementie saa asettaa väliaikaisen liikennejärjestelyn Wanhan Haapaniemen ravintolapäivä ja kirpputori - tapahtuman ajaksi sunnuntaina 11.8.2024 klo 11.00–16.00.

Katuvaltausmaksua, aluevuokraa tai tarkastusmaksua ei peritä. Luvan käsittelymaksu 50,00 € (sisältää laskutushetkellä voimassa olevan arvonlisäveron) peritään luvan hakijalta.

Hakijan on tehtävä tapahtumasta ja liikennejärjestelyistä ilmoitus

---

poliisille.

Ehdot:

- Suljettavalle alueelle ja tapahtuma-alueelle jääville tonteille on turvattava esteetön asiakas- ja huoltoliikenne (pelastustiet on huomioitava) myös tapahtuman aikana.
- Luvan saajan on haettava kaikki muut tapahtuman tarvitsemat luvat.
- Luvan saaja vastaa tapahtuman aiheuttamien liikennejärjestelyjen muutoksien yleisestä tiedottamisesta.
- Luvan järjestää kustannuksellaan asianmukaisen liikenteenohjauksen tapahtuman ajaksi. Liikenteenohjaajilla on oltava Tieturva-1 pätevyys tapahtuman aikana. Katualueen sulkemiseen tulee käyttää heijastinkalvolla varustettua kevytsuoja-aitaa.
- Luvan saaja vastaa siitä, että tapahtuma-alueen sulkemisesta ei aiheudu vaaraa eikä haittaa alueen käyttäjille.
- Luvan saaja vastaa kaikista tapahtuma-alueella tapahtuneista vahingoista (kaupungin omaisuudelle tapahtuvista vahingoista ja kolmannelle osapuolelle tapahtuneista vahingoista) tapahtuman ja katualueen sulkemisen aikana.
- Liikenteen ohjauksessa on noudatettava poliisin antamia ohjeita.
- Maastopysäköinti on kielletty.
- Luvan saaja vastaa tapahtuma-alueen siisteydestä ja jätehuollosta.
- Mikäli alueen siisteydestä tai kunnosta on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion kaupunkitekniikan palveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.

Kaupungin yhteyshenkilö on kunnossapidon aluevastaava,  
puh. 044 718 5200, kunnossapito@kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö 16.07.2024

Asianro 5149/10.03.01.01/2024  
Vuokraus- ja varausasiat  
§ 30/2024

Masa.o Wacklin  
apulaiskunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Masa.o Wacklin, puh. +358 44 718 5308  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje  
5149/2024 Liikenteenohjaussuunnitelma  
5149/2024 Pelastussuunnitelma  
5149/2024 Turvallisuussuunnitelma

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.7.2024

Tiedoksi

Wanhan Haapaniemen asukasyhdistys ry  
Kunnossapitopalvelut  
Mestar Kuopio Oy  
Pysäköintipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 17.7.2024.

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunkirakennelautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskunnossapitopäällikkö 16.07.2024

Asianro 5149/10.03.01.01/2024  
Vuokraus- ja varausasiat  
§ 30/2024

---

70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.