

Päätös tietoturvan ja tietosuojan hallintamalleista

Selostus ja perustelu

Kaupungilla on ollut tietoturvan hallintaprosessi vuodesta 2007. Vuonna 2017 tietoturvan hallintamalli ja tietosuojan hallintamalli on yhdistetty yhdeksi hallintamalliksi tietoturvapäällikön toimiessa väliaikaisesti oman tehtävänsä ohella tietosuojavastaavana. (Kaupunginjohtajan johtoryhmä 4489/07.01.00/2017: "Tietoturvan hallintaprosessi uudistetaan niin että se kattaa myös tietosuojan hallinnan. Uusi prosessi ohjaa siirtymäkaudella ja jatkossa myös uuden tietosuoja-asetuksen vaatimia toimia."). Samassa yhteydessä tietoturvapäällikön johtama Tietoturvaryhmä nimettiin Tietoturva- ja tietosuojaryhmäksi, sekä tietoturvapäällikön tiedottamis- ja yhteistyökanavana toiminut tietoturvayhteyshenkilöiden ryhmä nimettiin tietoturva- ja tietosuojayhteyshenkilöiksi.

Tietoturvaryhmä, nykyinen tietoturva- ja tietosuojaryhmä antaa kehitysehdotuksia kaupungin tietoturvallisuuden parantamiseksi sekä toimii asiantuntijana tietoturvaa koskevissa asioissa, valmistelee kaupungin johdolle esitykset yhteisistä tietoturva- ja tietosuojaohjeista, linjauksista ja ratkaisuista sekä tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän kokonaisuudesta. Tietoturvan – ja tietosuojan yhteyshenkilöt palvelualueilla huolehtivat vastuualueillaan tietoturvan ja tietosuojan seurannasta ja raportoivat yksikön tietoturvaan liittyvistä huomioista ja toimenpiteistä tietoturva- ja tietosuojaryhmälle.

Yhteisellä hallintamallilla tietosuojaan liittyvät rekisterinpitäjien päätösvaltaan kuuluvat ja tietosuojavastaavan lakisäätöiseen ohjauksen piiriin kuuluvat asiat ovat olleet alisteisia tietoturvan hallintamallin päätösmenettelylle. Tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenet vastaavat tietoturvan tarpeita, mutta eivät edusta kattavasti rekisterinpitäjiä eikä tieto kokouksissa käsitellyistä tietosuoja-asioista siirry rekisterinpitäjille. Myöskään ao. hallintamallin yhteydessä nimetyt yksiköiden tietoturva- ja tietosuojayhteyshenkilöt eivät raportoi tietosuojavastaavalle eikä tietosuojavastaava voi käyttää heitä omana resurssinaan tiedottamiseen.

Tietosuojavastaava ja tietoturvapäällikkö esittävät, että tietoturvan ja tietosuojan hallintamallit eriytetään omiksi toiminnallisiksi hallintamalleiksi, joista vastaavat tietoturvapäällikkö ja tietosuojavastaava.

Hallintamallin muutos ei muuta käytännössä tietoturvapäällikön vetämän tietoturvatiimin eikä tietosuojavastaavan vetämän tietosuojatiimin keskinäistä yhteistyötä. Muutos mahdollistaa tietosuojavastaavan aseman toteuttamisen tietosuoja-asetuksessa edellytetyllä tavalla sekä rekisterinpitäjien ja tietosuojavastaavan yhteistyön ja tiedottamisen kehittämisen.

Muutos selkeyttää myös tietoturvaryhmän toimintaa ja vapauttaa nykyistä paremmin aikaa hallinnollisten tietoturvatöiden käsittelyyn. Hallintamallien vastuuhenkilöt eli tietoturvapäällikkö ja tietosuojavastaava kehittävät kaupungin tietoturvaa ja tietosuojaan kiinteästi yhteistyössä. Tietoturva- ja tietosuojaryhmän sekä tietoturva- ja tietosuojayhteys henkilöiden osalta tietoturvapäällikkö ja tietosuojavastaava suunnittelevat uusien työ- ja yhteys henkilöryhmien kokoonpanot ja tehtävät siten, että toiminnoilla on liityntäpinta ja tiedonkulku toimintojen välillä on varmistettu, mutta vältetään päällekkäisten tehtävien rasitteita ryhmissä mahdollisesti olevien samojen henkilöiden osalta. Uusien työ- ja yhteys henkilöryhmien toiminnan käynnistämisen tavoite on vuoden 2025 alussa.

Päätös

Päätän eriyttää tietoturvan ja tietosuojan hallintamallit omiksi toiminnallisiksi hallintamalleiksi, joista vastaavat tietoturvapäällikkö ja tietosuojavastaava.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 5 §

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

12.07.2024

Asianro 5098/00.01.00.00/2024

Muut asiat

§ 18/2024

Valmistelija

Jari Torvinen, puh. +358 44 718 5504

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.7.2024

Tiedoksi

Tero Oinonen

Ulla Riva

Seppo Ruotsalainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 12.7.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

tietohallintojohtaja

12.07.2024

Asianro 5098/00.01.00.00/2024

Muut asiat

§ 18/2024
