
Hallintopäällikön tehtävän täyttäminen Kuopion kaupungin hallintopalveluissa

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin hallintopäällikön tehtävä oli avoinna ajalla 29.5.-14.6.2024 klo 12 mennessä. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla, Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivustolla. Lisäksi potentiaalisten hakijoiden tavoittamiseen käytettiin kohdennettua somemarkkinointia.

Hallintopäällikön tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli ylempi yliopistossa suoritettu korkeakoulututkinto esim. oikeustieteiden tai hallintotieteiden maisteri sekä riittävä työkokemus kunnallishallinnosta tai muusta julkishallinnosta.

Eduksi katsottiin kokemus ja osaaminen kunnallishallintoon liittyvän lainsäädännön ja hallintomenettelyn soveltamisesta ja konsultoinnista. Tehtävässä on eduksi kyky hahmottaa laajoja kokonaisuuksia, hyödyntää sujuvasti tietotekniikkaa sekä oma-aloitteinen ja aktiivinen työote.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 24 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 5 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelemassa olivat hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintopalveluvastaava ja koulutus- ja rekrytointipäällikkö. Haastattelut pidetiin 18.-20.6.2024 välisenä aikana.

Haastatteluissa käytettiin yhteistä haastattelurunkoa kaikille hakijoille. Haastateltavaa arvioitiin hakuilmoituksessa esitettyjen tehtäväkokonaisuuksien perusteella muodostuneen kokonaiskäsityksen mukaan.

Kuopion kaupungin Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäännön 8 §:n mukaisesti kaupunginjohtaja valitsee palvelupäälliköt.

Esitys:

Haastatteluryhmä yksimielisesti esittää, että hakemusten, niistä tehdyn ansiovertailun ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään valitaan YTM Maikki

Rouvinen. Lisäksi 1. varasijalle esitetään Jussi Stoor ja 2. varasijalle Jenna Ahonen.

Hakija on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri, pääaineena yhteiskuntapolitiikka. Lisäksi hän on suorittanut yhteisöpedagogin tutkinnon, tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon, ergonomian ja työhyvinvoinnin opintoja, hallinto-oikeuden opintoja ja henkilöstöjohtamisen opintoja. Lisäksi hänellä on työkokemuksen kautta osaamista kunnallishallintoon liittyvän lainsäädännön ja hallintomenettelyn soveltamisesta ja konsultoinnista kaupungin hallintojohtajana yli 6 vuotta. Lautakunta-, hallitus- ja valtuustotyö on hänelle tuttua. Hän on toiminut sekä esittelijänä että pöytäkirjan pitäjänä toimielimissä.

Päätös

Päätän valita Kuopion kaupungin hallintopäällikön tehtävään YTM Maikki Rouvisen työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa todetun soveltuvuuden perusteella 1.9.2024 alkaen.

Lisäksi päätän, että tehtäväkohtainen palkka on 5392,86 €/kk, työaika 36,25 h/vko ja tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus valinnan vahvistamiseksi.

Päätän valita Maikki Rouvisen kieltäytymisen varalle 1. varasijalle KTM Jussi Stoorin ja 2. varasijalle HTM Jenna Ahosen.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasäntö 8 §

Jari Kyllönen
vs. kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Tero Oinonen, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

28.06.2024

Asianro 5003/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 27/2024

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.6.2024

Maikki Rouvinen

Jussi Stoor

Jenna Ahonen

Tiedoksi

Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla

www.kuopio.fi/maatoksenteko 28.6.2024

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

28.06.2024

Asianro 5003/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 27/2024

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.