
Länsi-Puijon päiväkodin siirtäminen 1.8.2024 Toukolan varhaiskasvatusyksikön johtajalle**Selostus ja perustelu**

Varhaiskasvatuspalveluiden Puijonlaakso - Päiväranta - Riistavesi - Vehmersalmi - Maaninka –alueella on sovittu Länsi-Puijon päiväkodin esihenkilövastuun uudelleen järjestelystä. Länsi-Puijon päiväkotia (kp 5116) henkilöstöineen on sovittu siirrettäväksi Toukolan varhaiskasvatusyksikön johtajalle 1.8.2024 alkaen.

Toukolan varhaiskasvatusyksikön johtaja Hanna Ristivirta ja Länsi-Puijon varhaiskasvatusyksikön johtaja Tarja Kanninen ovat molemmat ilmoittaneet hyväksyvänsä muutoksen.

Päätös

Siirrän Länsi-Puijon päiväkodin (kp 5116) henkilöstöineen Toukolan varhaiskasvatusyksikön johtaja Hanna Ristivirran alaisuuteen 1.8.2024 alkaen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö §21

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 25.6.2024

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelu
Tarja Kanninen
Minna Kari
Tiina Mikkilä
Hanna Ristivirta

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

25.06.2024

Asianro 2565/01.04.00/2024

Henkilöstöasiat

§ 29/2024

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 25.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.