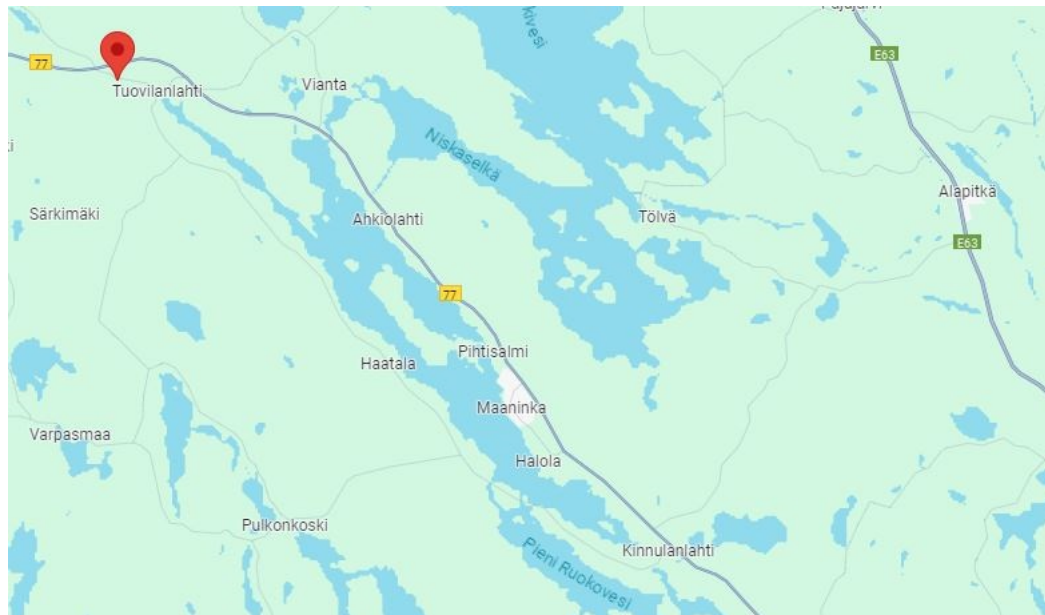

Talkooraha-anomus / Tuovilanlahden Seudun Nuorisoseura ry / Kalapuron päärakennus**Selostus ja perustelu**

Tuovilanlahden Seudun Nuorisoseura ry hakee 5000 € talkooavusta puhdasvesi ja jätevesijärjestelmien rakentamiseen päärakennukseen. Hankkeessa hankitaan vesiliittymä Kuopion vedeltä sekä päivitetään rakennuksen vesi- ja viemäriverkostoa. Rakentamisella on tarkoitus parantaa päärakennuksen käytettävyyttä. Yhdistys omistaa kyseisen kiinteistön. Kalapuron tila toimii museona sekä virkistys- ja tapahtumapaikkana. Tilat ovat kaikkien vuokrattavissa, mutta siellä on myös mahdollisuus järjestää yleistä toimintaa ja erilaisia tapahtumia ihmisille. Kokohankkeen kustannukseksi on arvioitu 8939,48€. Hankkeeseen on saatu avustusta Maaningan pitäjäraadilta 2600€. Kohteen tarkempi sijainti merkitty alla olevaan karttaan.

**Päätös**

Hankkeessa kehitetään yhdistyksen omistamaa kiinteistöä jotenka avustuksessa on oltava säännösten mukainen omarahoitusosuus(15%). Kustannusarvion perusteella omarahoitusosuus on 1339,48€. Tuovilanlahden Seudun Nuorisoseura ry:lle myönnetään enintään 5000 € talkooavustusta kuitenkin niin, että vaadittu omarahoitusosuus täyttyy. Talkoorahan myöntämisen edellytyksenä on, että alueen laitteiden, rakennusten ja varusteiden ylläpito vastuu säilyy Tuovilanlahden Seudun Nuorisoseura ry:llä. Lupien, ilmoitusten ja katselmointien järjestäminen kuuluu toteuttavalle yhdistykselle ennen työn aloittamista. Talkooavustuksen saaja vastaa, että kaikki rakennettavat rakennelmat täyttävät voimassa olevat

	viranomaismääräykset ja ne on rakennettu tarvittavien lupaehtojen mukaisesti. Toteuttavana tahona yhdistys huolehtii ennen kaivutöitä mahdollisten maanalaisten kaapelien ja putkien sijaintien esiselvitykset. Talkooavustuksen kohteen tulee olla talkoorahan käyttö- ja jakoperusteet 2024 mukainen. Talkookohteen toteuttajat sitoutuvat tekemään rakentamisen ja kunnossapidon palvelujen valvonnassa määräajassa esittämänsä hankkeen.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 11 § Jari Eskelinen rakennuttajapäällikkö KYP Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Jari Savinainen, puh. +358 44 718 5552 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Talkooavustusten käyttö- ja jakoperusteet 2024
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 26.6.2024. Tuovilanlahden seudun nuorisoseura ry
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 26.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.