
Tuotantotukipäätös 2024 / Vestäjät - Sanataidekoulu Aapeli**Selostus ja perustelu**

Meidän Kuopio -festivaali on yhteisöllinen kaupunkifestivaali, johon kaikki kuopiolaiset ovat tervetulleita mukaan. Meidän Kuopio -festivaali toteutetaan ajanjaksolla 10.-25.8.2024.

Tuotantotukea myönnetään Meidän Kuopio -festivaalin aikana sekä muuna ajankohtana vuonna 2024 Kuopiossa järjestettävien tapahtumien järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Tukea ei voi käyttää tarjoilukuluihin. Tapahtumien tulee olla maksuttomia, kaikille avoimia, yhteisöllisiä, esteettömiä, paikallista kulttuuritarjontaa täydentäviä ja päihteettömiä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma on asianmukaisesti järjestetty eli luvat ovat kunnossa (esim. maanomistajan lupa) ja ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus poliisille yli 200 kävijän tapahtumasta, tapahtumailmoitus Teostolle). Lisätietoja tapahtumissa tarvittavista luvista ja ilmoituksista saa festivaalin tuottajalta: hanna.kalliokoski@kuopio.fi.

Meidän Kuopio -tapahtuman järjestäjän on ilmoitettava tapahtumansa Kuopion Seinällä: <https://kuopionseina.fi/meidan-kuopio/>

Tuotantotuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kuukauden kuluessa tapahtumasta.

Meidän Kuopio -festivaalin tuotantotuen selvityslomake löytyy täältä: <https://asiointi.kuopio.fi/elomake3/lomakkeet/5006/lomakkeet.html>

Päätös

Päätän, että Riikka Viinikanojalle ja Sanataidekoulu Aapelille myönnetään Meidän Kuopio -festivaalin tuotantotukea 500 euroa Kielikublii-työpajojen järjestämiseen Siimeksessä-tapahtumassa 24.8.2024. Tuki myönnetään kahden työpajan järjestämiseen tapahtuman aikana.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 14.12.2022 90§ hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö §11.

Kati Vähäsarja
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty **sähköpostilla** tiedoksi 26.06.2024

Tiedoksi

Pohjois-Savon kirjallinen yhdistys Vestäjät ry
HEP / Avustukset

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 26.06.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.