

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Snellmanin koulun rehtori

20.06.2024

Asianro 4865/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 51/2024

---

## Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025 / Snellmanin koulu

Selostus ja perustelu

Snellmanin koululla on tullut avoimeksi koulunkäynninohjaajan määräaikainen ja osa-aikainen tehtävä ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025.

Päätös

Päätän valita Tetiana Kojolan koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen sijaaisuuteen ja osa-aikaiseen tehtävään ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025

Palvelussuhde on osa-aikainen: Työaika on 30 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (505/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitettävä ennen työsuhteen aloittamista.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Riikka Karttunen  
Snellmanin koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Satu Käki, puh. +358 44 718 1670  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Snellmanin koulun rehtori

20.06.2024

Asianro 4865/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 51/2024

---

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse / postitse tiedoksi 20.6.2024.

Tiedoksi

Tetiana Kojola

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 20.6.2024.

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Snellmanin koulun rehtori

20.06.2024

Asianro 4865/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 51/2024

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.