
Digitaalinen Smart Tahko Master Plan vaatimusmäärittely- hankkeen kuntarahoitus (AIKO)

Selostus ja perustelu

Yrityspalvelu/ vs. Elinkeinojohtaja Anu Häiväläinen

Tahkon Kehitys Oy hakee Kuopion kaupungilta 18 240 euroa kuntarahoitusta Digitaalinen Smart Tahko Master Plan vaatimusmäärittely- hankkeelleen. Hankkeen päärahoituksesta on saatu päätös Pohjois-Savon Liitolta 30.4 AIKO (alueelliset innovaatiot ja kokeilut) määrärahasta.

Hankkeen tarkoituksena on luoda julkisten ja yksityisten toimijoiden yhteinen tietoaalusta Tahkon alueen kehittämissuunnitelmille ja kehittämishankkeissa kerätylle tiedolle. Tietoaalustaa pystyvät hyödyntämään sekä alueella toimivat yritykset että Kuopion kaupunki Tahkon alueen kehittämisessä.

Hanke toimii jatkopolkuna 2020–2023 toteutettujen Smart Tahko 1 ja 2 hankkeille, joiden toimenpiteillä on kehitetty Tahkon matkailualueen resurssiviisautta ja digitalisaatiota ja mallinnettu tulevaisuuden kehittäminen selkeästi kuuden pääteeman alle. Pitkäjänteiselle kehittämiselle asetettiin 100 ja 1000 päivän tiekartat kehitysprojekteille. Sekä Smart Tahko hankkeiden, että muiden hankkeiden, yritysten, kaupungin ja eri organisaatioidenkautta on syntynyt ja syntyy paljon tietoa, suunnitelmia ja kehittämistavoitteita. Jotta syntynyt materiaali ei jäisi tiedostoiksi ja raporteiksi hajalleen, tarvitaan päivittyvä digitaalinen tietoaalusta. Alustan toteuttamiseksi on selvitettävä tarvittavat rajapinnat, käyttäjät ja muut alustan reunaehdot.

Hankkeen toimenpiteinä

- 1) määritellään alustan datalähteet, vaatimustasot, turvallisuus, rajapinnat, omistushierarkia, omistaja- ja toimijatahot, sisältöoikeudet
- 2) valitaan vaatimusmäärittelyn pohjalta käytettävä suunnittelualusta digitaaliselle Masterplanille
- 3) selvitetään alustan rahoitus- ja ylläpitomallia ja
- 4) luodaan alustalle osa-alueet ja linkitykset mm. kaupungin kaavoitus, aluesuunnittelu ja muihin tarvittaviin datapankkeihin, jotka nivoutuvat Tahko Smart datapankin kanssa eri rajapinnoilla (data collaboration).

Hankkeen tuloksena

1) syntyy investointi- ja kehittämissuunnitelma digitaalista Smart Tahko Master Plania varten, jossa on jokaiselle kuudelle pääteemalle omat tasonsa.

2) syntyy selkeä vaatimusmäärittely, jonka mukaan suunnitelma on tehty ja valitaan potentiaalisimmat digitaaliset ympäristöt/alustat, johon Master Plan voidaan rakentaa

Hankkeen kokonaisrahoitus on 76 080,94 euroa ja AIKO- määrärahasta hankkeelle on myönnetty 50 % hankerahoitus. Kuopion kaupungin rahoitusosuutta hankkeelle haetaan 18.240 euroa, joka on 24 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Loppuosuus on hakijan omaa rahoitusta.

Hanke on oleellinen Tahkon matkailualueen systemaattisen kehittämisen kannalta. Tarkoituksena on luoda digitaalinen, dynaaminen Master Plan – ympäristö, joka auttaa myös alueen kunnallisteknisessä suunnittelussa ja alueen kehittämisessä, jolla Kuopion Kaupungilla on keskeinen rooli. Hanke edistää Kuopion elinvoimainen ja kasvava- strategian toteutumista erityisesti kasvavan matkailun ja kestäväan kaupunkikehityksen osalta. Hankkeen rahoituksesta on neuvoteltu hakijan kanssa alkuvuodesta 2024 ja siihen on varauduttu yrityspalveluiden talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Esitän, että Kuopion kaupunki varautuu osarahoittamaan vuonna 2024 Digitaalinen Smart Tahko Master Plan -hanketta enintään 24 % :n osuudella hankkeen hyväksytyistä projektikirjanpitoon tulevista kokonaiskustannuksista, euromääräisesti kuitenkin enintään 18.240 euroa. Kuopion kaupungin rahoitus hankkeelle maksetaan elinvoima- ja konsernipalveluiden palvelualueelle elinkeinopoliittisille EU-hankkeille varatusta määrärahasta ja rahoituksen maksaminen edellyttää hankkeelta hyväksytyä raportointia. Kuopion kaupungin osalta hanketta valvoo yrityspalvelu ja laskut hyväksyy elinkeinojohtaja.

Mikäli hankkeelle haetaan rahoitusta myös tuleville vuosille, hakijan on esitettävä siitä uusi, erillinen hakemus. Kuopion kaupunki varaa itselleen mahdollisuuden vetäytyä hankkeen osarahoitusvastuusta, mikäli hanke ei etene suunnitelmien mukaan. Hakijan on toimitettava tämä päätös ja ehdot Kuopion kaupungin kunnallisesta rahoitusosuudesta tiedoksi hankkeen päärahoittajalle.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

03.07.2024

Asianro 3697/00.01.05/2024

Elinkeinoasiat

§ 28/2024

Päätös

Hyväksyn yrityspalvelun esityksen hankkeen rahoituksesta

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 3 luku 22 §. Kuopion kaupungin vuoden 2024 talousarvio: Kaupunginjohtaja päättää organisaation ulkopuolisten toimijoiden hankerahoituksesta, kun rahoitus hankkeen toteutusaikana on enintään 20.000 €.

Soile Lahti
kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty **sähköpostitse** tiedoksi 2.7.2024.

Tiedoksi

Tahkon Kehitys Oy
Anu Häiväläinen
Riitta Tuunainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 2.7.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kaupunginjohtaja

03.07.2024

Asianro 3697/00.01.05/2024

Elinkeinoasiat

§ 28/2024

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.