
Kuopion Tilapalvelut / rakennusarkkitehdin valinta

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalveluissa oli haettavana rakennusarkkitehdin tehtävä. Täyttölupa tehtävään on saatu 20.5.2024. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on rakennusarkkitehdin tutkinto ja vähintään kuuden vuoden työkokemus sekä kokemusta julkisten rakennusten arkkitehtisuunnittelusta.

Tehtävä oli haettavana Kuopion kaupungin sisäisessä ja ulkoisessa haussa 27.5.2024-14.6.2024. Hakuilmoitus julkaistiin sisäisessä intranetissä, Kunta-rekry.fi- sivustoilla ja TE palveluiden verkkosivulla.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä kolmekymmentäneljä (34) hakemusta. Hakijoiden hakemusten ja niistä tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin 17.6.2024. Haastattelyryhmään kuuluivat kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen ja rakennuttajapäällikkö Marko Väätäinen.

Hakemusasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat yksimielisesti esittävät, että rakennusarkkitehdin tehtävään valitaan rakennusarkkitehti Jaana Kauhanen. Hakijalla on tehtävään soveltuva koulutus sekä pitkä ja monipuolinen työkokemus.

Päätös

Rakennusarkkitehdin tehtävään valitaan rakennusarkkitehti Jaana Kauhanen Kuopiosta. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Jaana Kauhanen aloittaa tehtävässä 1.10.2024. Valitun tulee toimittaa ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 47, § 48
Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 8
Tilapalvelujen toimintasääntö § 12

Hannu Väänänen
toimitilajohtaja

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

toimitilajohtaja

20.06.2024

Asianro 4851/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 11/2024

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Liisa Kaksonen, puh. +358 44 718 5201

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.6.2024
Jaana Kauhaselle.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kuopio Rekry / rekryointipäätöksest
Henkilöstöpäätökset rekryointipäätökset

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 20.6.2024

Toimenpiteitä varten

Monetra Pohjois-Savo / Palkat

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

toimitilajohtaja

20.06.2024

Asianro 4851/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 11/2024

Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.