
Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen 6.8.2024 - 31.5.2025 / Kalevalan koulu

Selostus ja perustelu

Kalevalan koululla on ollut avoimena määräaikainen koulunkäynninohjaajan tehtävä ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025

Päätös

Päätän ottaa Kari Miettisen määräaikaiseksi koulunkäynninohjaajaksi ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025.

Palvelussuhde on osa-aikainen: työaika 30 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: vakiintumaton työvoiman tarve

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (505/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitettävä ennen työsuhteen aloittamista.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 4 §:n mukainen rikosrekisteriote on esitettävä ennen työsuhteen aloittamista.

Anja Karhunen
Kalevalan koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Arja Blom, puh. +358 44 718 4362
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.6.2024.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Kalevalan koulun rehtori

20.06.2024

Asianro 4850/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 61/2024

Tiedoksi

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Kari Miettinen

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.