
Yhteistyösopimus (palvelusopimus) Kuopion kaupunki ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry 1.1. – 31.12.2024

Selostus ja perustelu	<p>Mannerheimin Lastensuojelun Järvi-Suomen piiri ry on esittänyt kumppanuussopimusta (palvelusopimus) Mannerheimin Lastensuojeluliiton lapsiperheiden varhaisen tuen toimintaa. Kumppanuus kattaa ajan 1.1. – 31.12.2024. Sopimuksen tarkoitus on kehittää lapsen ja nuoren, vanhemmuuden ja parisuhteen kehityskauteen toimintaa, joka tukee tervettä kasvua ja kehitystä. Toiminta kattaa seuraavat osa-alueet: 1. Perheiden tuen toiminnot, joita ovat: Lastenhoitotoiminta MLL:n ammatillisesti ohjattu vertaisryhmätoiminta Tukihenkilötoiminta Nuorisotoiminta 2. MLL:n vapaaehtoisten ammatillinen ohjaus 3. Kohtaamispaikkatoiminnan kehittäminen 4. Selviytyään kiusaamisesta-toiminta Sopimuksen mukaisesti kaupunki maksaa sopimuksesta avustuksena 40 000€/v, joka kohdennetaan em. toimintoihin ja maksetaan kahdessa erässä. Yhteistyöstä laaditaan yhteistyösopimus, joka kattaa ajan 1.1. – 31.12.2023. Yhteistyösopimuksella järjestettävä toiminta tukee kasvun ja oppimisen palvelualueen varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen ja nuorisopalvelujen sekä lukiokoulutuksen ja toisen asteen yhteistyön palveluprosesseja</p>
Päätös	<p>Päätän, että Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueen ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton kesken laaditaan määräaikainen kumppanuussopimus ajalle 1.1. – 31.12.2024. Sopimuksen kustannukset ovat yhteensä 40 000 € ja ne maksetaan 2 x vuodessa á 20 000€. Ensimmäinen erä maksetaan, kun sopimus on allekirjoitettu ja toinen erä kesäkuussa 2024. Kumppanuussopimuksen kustannukset jaetaan tasan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kesken ja maksetaan kustannuspaikoilta 5159 (päiväkotihoidon yhteinen) sekä 5202 (perusopetus, yhteinen). Maksettavien erien lasku toimitetaan sopimuksessa mainittuun laskutusosoitteeseen.</p>
Toimivallan peruste	Hallintosääntö, luku 3, §20

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asianro 4661/02.05.01.00/2024

19.06.2024 Avustukset

§ 22/2024

Pekka Vähäkangas
apulaiskaupunginjohtaja HEP KOP

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Tuija Korhonen, puh. +358 44 718 2804
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty **sähköpostitse** tiedoksi 19.6.2024

Tiedoksi

Tuula Räbinä
Pekka Savolainen
Marika Savukoski
Silvennoinen Silja

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 19.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.