
Perusopetuksen valmistavan vaiheen määräaikaisen opettajan ottaminen 1.8.2024 - 31.7.2025 / Hatsalan klassillinen koulu

Selostus ja perustelu

Perusopetukseen valmistavan vaiheen määräaikaisen tehtävä on tullut avoimeksi Hatsalan klassillisessa koulussa 1.8.2024 alkaen. Hakuilmoitus julkaistiin TE-palveluiden Työmarkkinatori.fi –sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla 4.-18.6.2024.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 valmistavan vaiheen opettajan kelpoisuus. Lisäksi edellytetään suomi toisena kielenä -opintoja.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 16 henkilöä. Haastattelut pidettiin 18.-19.6.2024 ja niihin kutsuttiin viisi (5) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Tässä vaiheessa kaksi hakijaa perui hakemuksensa. Haastattelijoina toimivat Hatsalan klassillisen koulun rehtori sekä Kuopion kaupungin kieli- ja kulttuuriryhmien koordinaattori.

Päätös

Päätän valita perusopetuksen valmistavan vaiheen määräaikaiseksi opettajaksi 1.8.2024 – 31.7.2025 FM Niina Tirkkosen. Varasijalle päätän valita KM Anniina Tanskasen.

Valitulla ja varasijalle valitulla kummallakin on kelpoisuus tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: valmistavan opetuksen oppilasmäärän äkillinen väliaikainen kasvu.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Heikki Pulkkinen
Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Asianro 4787/01.01.01/2024
20.06.2024 Henkilöstöasiat
§ 162/2024

Valmistelija
Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503
kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto Päätös on lähetetty postitse ja sähköpostitse tiedoksi 20.6.2024

Tiedoksi Kuopioirekry
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu
Niina Tirkkonen
Anniina Tanskanen

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.