
Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025 / Hatsalan klassillinen koulu

Selostus ja perustelu	<p>Hatsalan klassillisella koululla on tullut avoimeksi koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025.</p> <p>Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.</p> <p>Tehtävän työaika on 30 h/vko, osa-aikaisuusprosentti 78,43%.</p>
Päätös	<p>Päätän valita Henna-Riikka Kärjen koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025.</p> <p>Palvelusuhde on osa-aikainen.</p> <p>Määräaikaisuuden peruste: Ohjaajatarve tarkistellaan vuosittain, lukuvuoden 2024-2025 tarve.</p> <p>Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustaotetta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksettä.</p>
Toimivallan peruste	<p>Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.</p> <p>Heikki Pulkkinen Hatsalan klassillisen koulun rehtori</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Asianro 4747/01.01.01/2024
20.06.2024 Henkilöstöasiat
§ 160/2024

Valmistelija

Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503
kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty postitse ja sähköpostitse tiedoksi 20.6.2024

Tiedoksi

Henna-Riikka Kärki
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Perusopetuksen hallinto
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.