

---

## Lukion opinto-ohjaajan tehtävät 3.8.24-31.5.25 / Kuopion klassillinen lukio

Selostus ja perustelu	<p>Kuopion klassillisessa lukiossa on sijaistarve vuosityöajassa olevalle opinto-ohjaajalle ajalle 3.8.2024-31.5.2025.</p> <p>Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, lukion opinto-ohjaajan kelpoisuus.</p> <p>Palvelussuhde on päätoiminen, ja valitulla on kelpoisuus tehtävään. Määräaikaisuuden peruste: viranhaltijan virkavapaus.</p> <p>Tehtävässä ei ole koeaikaa.</p> <p>Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.</p>
Päätös	<p>Päätän, että määräaikaiseksi opinto-ohjaajaksi ajalle 3.8.2024-31.5.2025 valitaan KM Ella Koistinen. Tehtävän sijoituskoulu on Kuopion klassillinen lukio.</p>
Toimivallan peruste	<p>Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.</p> <p>Anna-Maija Tiilikainen Kuopion klassillisen lukion rehtori</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Päivi Savinainen, Kuopion klassillinen lukio, puh. +358 44 718 4543 paivi.hannele.savinainen(at)kuopio.fi</p>
Tiedoksianto	<p>Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.6.2024</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Kuopion klassillisen lukion rehtori 19.06.2024

Asianro 4733/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 34/2024

---

Tiedoksi

Lukiopalvelujen hallinto

Palvelusuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Tehtävään valittu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 19.6.2024

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

---

Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.