
**Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen 6.8.2024 - 31.5.2025 /
Hiltulanlahden koulu**

Selostus ja perustelu	Hiltulanlahden koulussa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan tehtävä ajalle 6.8.2024–31.5.2025. Tehtävä oli haettavana 3.–17.6.2024 ja hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla. Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tai lähihoitajan tutkinto tai muu vastaava lapsi- / nuorisoalan tutkinto. Tehtävää haki kolmekymmentäkahdeksan (38) hakijaa, joista kolme (3) kutsuttiin haastatteluun. Kaksi haastatteluun kutsutuista ei ottanut haastattelukutsua vastaan. Rehtori ja apulaisjohtaja haastattelivat yhden (1) hakijan 18.6.2024.
Päätös	Päätän valita määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 6.8.2024–31.5.2025 Oona Kinnusen. Palvelussuhde on osa-aikainen, työaika 22 h/vko. Määräaikaisuuden peruste: ohjaajatarve tarkastellaan vuosittain. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden (4 kk) koeaikaa. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä ennen työsuhteen alkamista.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Hiltulanlahden koulun rehtori 18.06.2024

Asianro 4707/01.01.01/2024
Henkilöstöasiat
§ 16/2024

Harri Korteniemi
Hiltulanlahden koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Salla Ritvanen, puh. +358 44 718 4374
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi Tiedoksi Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.6.2024.

Oona Kinnunen
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu
KuopioRekry / Rekrytointipäätökset

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 18.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.