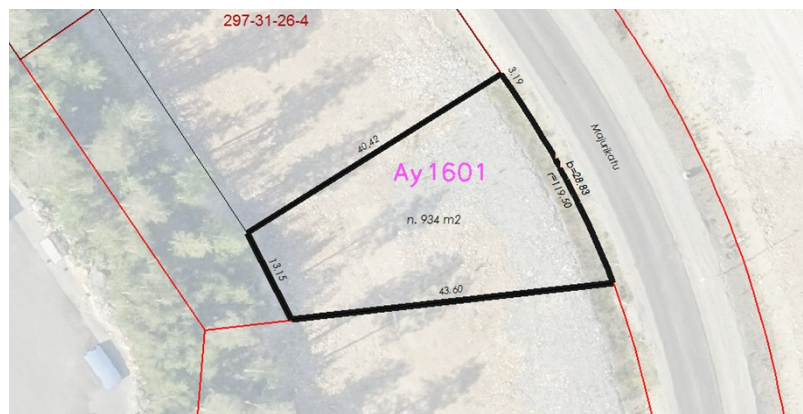


Tilapäisvuokraus osasta kiinteistöä 297-31-26-4 DNA Oyj

Selostus ja perustelu

DNA Oyj on hakenut alueen vuokraamista kiinteistöstä 297-31-26-4, Majurikatu 10, väliaikaiseksi varastoalueeksi. Tarkoituksen on varastoida alueella pylviä, kaapeleita sekä metallitarvikkeita.

Alueen vuokraamiseen ei ole estettä, koska kyseiseen tonttiin ei kohdistu tällä hetkellä tonttivarauksia pysyvää rakentamista varten. Vuokra-alueen pinta-ala on noin 934 m².



Päätös

Päätän vuokrata DNA Oyj :lle (0592509-6) noin 934 m²:n suuruisen alueen tontista 297-31-26-4 varastoaluetta varten seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 1.8.2024 – 30.11.2024 (4 kk).
2. Vuokrasopimuksen voi irtisanoa kumpi osapuoli tahansa yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.
3. Vuokra on vuokra-ajalle **473,33 e + alv 24 %** (vuokra on laskettu vuosivuokrasta, joka on $934 \text{ m}^2 \cdot 1,52 \text{ e/m}^2/\text{vuosi} = 1420 \text{ e} / \text{vuosi} + \text{alv } 24\%$).
4. Vuokra-aluetta saa käyttää varastoalueena.
5. Vuokralainen hakee kustannuksellaan itse kaikki toiminnan tarvitsemat luvat ja tekee tarvittavat ilmoitukset.
6. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossa- ja puhtaanapidosta, ml. lumitöistä. Vuokra-alue on pidettävä siistissä kunnossa. Jos vuokralainen laiminlyö alueen siistimisen, kaupunki on oikeutettu teettämään työn vuokralaisen kustannuksella.
7. Muut ehdot ovat tavanomaisia tilapäisvuokrausehtoja, jotka määritellään vuokrasopimukseen kansliatoimenpitein.
8. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös pannaan täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §

Jarkko Meriläinen
tonttipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Elina Heikura, puh. +358 44 718 5540
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty vuokralaiselle sähköpostitse tiedoksi 19.6.2024

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31

PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.