
Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen 6.8.2024 - 31.5.2025 / Hiltulanlahden koulu

Selostus ja perustelu	<p>Hiltulanlahden koululla on ollut avoimena koulunkäynninohjaajan määräaikainen ja osa-aikainen tehtävä ajalle 6.8.2024-31.5.2025.</p> <p>Kelpoisuusehtona koulunkäynninohjaajan tutkinto tai lähihoitajan tutkinto tai muu vastaava lapsi- / nuorisoalan tutkinto.</p>
Päätös	<p>Päätän ottaa Katri Mantilan määräaikaiseksi koulunkäynninohjaajaksi ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025.</p> <p>Palvelusuhde on osa-aikainen, työaika 30 h/vko.</p> <p>Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuoden 2024-2025 tarve. Ohjaajatarve tarkastellaan vuosittain.</p> <p>Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä ennen työsuhteen alkamista.</p> <p>Tehtävässä ei ole koeaikaa.</p>
Toimivallan peruste	<p>Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.</p> <p>Harri Korteniemi Hiltulanlahden koulun rehtori</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Salla Ritvanen, puh. +358 44 718 4374 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hiltulanlahden koulun rehtori 18.06.2024

Asianro 4696/01.01.01/2024
Henkilöstöasiat
§ 15/2024

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.6.2024.

Tiedoksi

Katri Mantila
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Rekryointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 18.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hiltulanlahden koulun rehtori 18.06.2024

Asianro 4696/01.01.01/2024
Henkilöstöasiat
§ 15/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.