

---

## Nuorisonohjaajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä Neulamäki

### Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin nuorisopalveluilla oli haettavana ajalla 24.5.-7.6.24 toistaiseksi voimassa oleva nuorisonohjaajan tehtävä, aloituspaikkana Neulamäen alueellinen nuorisotyö.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on nuorisoalan/kasvatusalan AMK – tutkinto tai sitä vastaava opistoasteen tutkinto tai muu kasvatusalan tutkinto. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 21 kpl, joista kolmea haastateltiin.

### Päätös

Työkokemukseen, koulutukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin pohjalta päätän valita toistaiseksi voimassa olevaan nuorisonohjaajan tehtävään Jade Jauhaisen.

Tehtävien täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, mikäli palvelussuhde vastaavassa Kuopion kaupungin tehtävässä on uusi.

Tehtävään valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote, ellei hän ole sitä aiemmin toimittanut.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa 38,25 t/vko. Tehtäväkohtainen palkka on 2579,84 € /kk. Työ alkaa 1.8.2024.

### Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun sekä oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Janne Katajisto  
nuorisopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

nuorisopäällikkö

18.06.2024

Asianro 4565/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 18/2024

---

Valmistelija

Tarja Marin-Hakkarainen, puh. +358 44 718 2665  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse Jade Jauhiaiselle tiedoksi  
18.06.2024

Tiedoksi

KuopioRekry / Rekryointipäätökset  
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP  
Rekryointipäätökset Henkilöstöpalvelu  
Pekka Savolainen  
Silvennoinen Silja  
Pekka Vähäkangas

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 18.06.2024.

---

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.