
Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025 / Eila Kukkola, Neulamäen koulu

Selostus ja perustelu

Neulamäen koulussa on tullut avoimeksi kouluvuoden määräaikainen koulunkäynninohjaajan tarve ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025.

Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuentarpeen mukaisesti.

Tehtävään on haettu rekrytointilupa.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva kasvatus- tai hoitoalan koulutus.

Tehtävän työaika on 30h / viikko.

Päätös

Päätän ottaa määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan työsuhteeseen ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025 Eila Kukkola.

Häenllä on riittävä kokemus koulunkäynninohjaajan työstä.

Määräaikaisuuden peruste: lukuvuosittain tarkasteltava ohjaajatarve.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitettävä työsuheen alkaessa.

Toimivallan peruste

Hyvivoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö II luku 4§.

Martti Kettunen
Neulamäen koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Ulla Hujanen, puh. +358 44 718 4682
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Neulamäen koulun rehtori

18.06.2024

Asianro 4611/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 56/2024

Liitteet

Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.6.2024

Tiedoksi

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteko 18.6.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Neulamäen koulun rehtori

18.06.2024

Asianro 4611/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 56/2024

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.