
Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen ottaminen 1.8.2024 - 31.7.2025 / Maaninkajärven koulu

Selostus ja perustelu Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Maaninkajärven koulussa 1.8.2024 – 31.7.2025. Opetettavat aineet ovat ruotsi ja englanti. Hakuilmoitus julkaistiin TE-palveluiden Työmarkkinatori.fi-sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivuilla 27.5.2024 – 10.6.2024.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 aineenopettajan kelpoisuus.

Tehtävään haki määräaikaan mennessä 2 henkilöä, joilla ei ollut kelpoisuutta molempiin opetettaviin aineisiin. Toinen kutsutuista perui myöhemmin hakemuksensa. Haastattelu pidettiin 10.6.2024. Haastattelijoina toimivat Maaninkajärven koulun rehtori ja Maaninkajärven koulun apulaisjohtaja.

Päätös Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään HuK Jenna Nuopponen

Opetettavat aineet: ruotsi ja englanti

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:n mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuodeksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito eikä tehtävän edellyttämiä kelpoisuusvaatimuksia täyttäviä ole määräystä annettaessa saatavilla.

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä virantoimituksen alkaessa.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Sanna Matilainen
Maaninkajärven koulun rehtori

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Maaninkajärven koulun rehtori 13.06.2024

Asianro 4591/01.01.01/2024
Henkilöstöasiat
§ 21/2024

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Minna Sonninen, puh. +358 44 7488411
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.06.2024

Tiedoksi Jenna Nuopponen
Kuopiorekry
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Rekryointipäätökset Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 13.06.2024.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.