

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Jynkän koulun rehtori

13.06.2024

Asianro 4579/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 57/2024

---

## Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 6.8.2024–1.6.2025 /Jynkän koulu

Selostus ja perustelu

Jynkän koulussa on tarve määräaikaiselle koulunkäynninohjaajalle ajalla 6.8.2024 – 1.6.2025.

Kelpoisuusehtona koulunkäynninohjaajan tutkinto tai lähihoitajan tutkinto tai muu vastaava lapsi- / nuorisoalan tutkinto.

Päätös

Päätän ottaa Jaana Halosen määräaikaiseksi koulunkäynninohjaajaksi ajalle 6.8.2024 –1.6.2025. Valitulla on kelpoisuus tehtävään.

Palvelusuhde on osa-aikainen, työaika 30 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: määräaikainen muulla perusteella.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä ennen työsuhteen alkamista.

Koeaika on 4 kuukautta.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Viivi Kariniemi  
Jynkän koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Eija Airaksinen, puh. +358 44 718 4452  
eija.airaksinen@kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 12.6.2024

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Jynkän koulun rehtori

13.06.2024

Asianro 4579/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 57/2024

---

Tiedoksi

Jaana Halonen

KOP Jynkän koulu

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 12.6.2024

---

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Jynkän koulun rehtori

13.06.2024

Asianro 4579/01.01.01/2024

Henkilöstöasiat

§ 57/2024

---

Puhelin 017 18 2111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.